m_pi.AOOUSPCE.REGISTRO
UFFICIALE.U.0003743.13-02-2026.h.15:34

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0002267 del 16/02/2026
VII-2 (Entrata)

*Ministero dell'istruzione e del merito*
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI delle Scuole statali di ogni ordine e grado della provincia

Alle OO.SS. della scuola

**LORO SEDI**

**OGGETTO**: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo e ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato Anno Scolastico 2026-27.

Con la presente si intende rammentare che il personale docente, educativo e ATA con contratto a tempo indeterminato che vi abbia interesse dovrà presentare entro il termine del **15 marzo 2026** (scadenza fissata dall'O.M. 55 del 23/02/1998) all'istituzione scolastica di titolarità di titolarità o di servizio le istanze aventi ad oggetto:

- la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- la modifica delle ore settimanali e/o tipologia della prestazione lavorativa del personale già in regime di part-time (Mod. A);
- il rientro a tempo pieno (Mod. B).

**Entro il 31/03/2026** le istituzioni scolastiche faranno pervenire in copia a questo Ufficio, all'indirizzo PEC uspce@postacert.istruzione.it, tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, e di rientro a tempo pieno, presentate entro i termini, accompagnate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008). Si chiede, inoltre, la trasmissione dell'allegato file in formato *excel*, debitamente compilato con i dati informativi di tutto il personale in servizio a tempo parziale presso codeste Istituzioni Scolastiche, o che abbia presentato domanda di trasformazione del rapporto di lavoro. Inoltre, gli Istituti secondari di I e II grado indicheranno le classi di concorso di cui al D.P.R. 19/2016 così come aggiornate con D.M. 22/12/2023.

Si prega di effettuare **due distinti invii**, per il personale docente ed ATA, inserendo come oggetto della comunicazione rispettivamente "Part Time 2026 - DOCENTI" e "Part Time 2026 - ATA".

Inoltre, le istituzioni scolastiche acquisiranno al sistema informativo SIDI le nuove richieste di part-time e di quelle di variazione, seguendo il seguente percorso: ***FASCICOLO PERSONALE SCUOLA -> PERSONALE SCUOLA -> GESTIONE POSIZIONI DI STATO -> TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI***

***LAVORO A TEMPO PARZIALE - > ACQUISIRE DOMANDE.***

Si invita altresì a verificare se, all'esito delle operazioni di mobilità, dovesse risultare in organico ulteriore personale in regime di part-time, comunicandone tempestivamente i nominativi.

Si rammenta la necessità che eventuali pareri negativi siano espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Gli originali delle già menzionate istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che, si ricorda, potrà avvenire **solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio** dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time.

Si raccomanda la trasmissione dei contratti relativi alle variazioni dell'orario di lavoro alla Ragioneria Territoriale dello Stato per consentire un tempestivo adeguamento stipendiale.

Si rammenta che i contratti stipulati **non vanno inviati** a questo Ufficio Scolastico Territoriale.

**TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE.** Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di almeno due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50%, compatibilmente, per il personale docente, con la scindibilità dell'orario di cattedra, e si prorogherà automaticamente di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da prodursi, da parte dell'interessato, secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni in materia, di seguito meglio esplicate.

**VARIAZIONE ORARIO PART-TIME.** Il personale già in regime di part-time che intende modificare l'orario di lavoro, per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta entro i termini predetti. Per il solo personale docente di 1° e 2° grado, il cui orario di lavoro cambia non già su base volontaria, ma per garantire l'unicità dell'insegnamento in seguito all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, il numero delle ore sarà concordato tra il Dirigente Scolastico ed il docente, comunicando contemporaneamente all'ufficio in tempo utile per le operazioni di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, nonché per le nomine di competenza dell'AT.

**RIENTRO A TEMPO PIENO**. Il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto sempre entro la data del 15/03/2026. Non è consentito il rientro a tempo pieno prima della scadenza del biennio, salvo casi di eccezionale gravità. Il personale che chiede il ripristino del tempo pieno soltanto dopo un anno in regime di part-time deve inviare a questo AT istanza documentata, che può essere accolta sulla base di motivate esigenze.

Poiché l'accoglimento delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno

a tempo parziale deve essere contenuto nel limite del 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale per ogni classe di concorso o profilo professionale, qualora si determini un esubero di domande rispetto al contingente, questo ufficio accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri:

1. precedenza di cui all'art. 3 dell'O.M. 446/97;
2. maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo domanda sarà considerata pari a zero);
3. maggiore età.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia e tempestiva della presente a tutto il personale, compreso quello temporaneamente assente.

La presente circolare viene pubblicata sul sito istituzionale http://www.uat-caserta.it/.

Per ogni riferimento normativo si rinvia all'O.M. 446/97, all'O.M. 55/98, all'art. 73 del D.L. 112/08 convertito in legge n. 133/08 e alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Funzione Pubblica n. 9 del 30/06/2011.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Monica MATANO
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*
*A corredo della presente nota, vi sono N. 3 allegati*

MONICA MATANO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
13.02.2026
13:42:46
GMT+01:00

**REFERENTI:**
SCUOLA DELL'INFANZIA: Florindo Mario IMPARATO – florindomario.imparato@istruzione.it
SCUOLA PRIMARIA: Domenica CAROZZA – domenica.carozza@istruzione.it
SCUOLA SEC. DI I GRADO: Francesco APPERTI - francesco.apperti@istruzione.it
SCUOLA SEC. DI II GRADO: Armando NATALE – armando.natale1@istruzione.it
PERSONALE A.T.A.: Anna GAGLIARDI – anna.gagliardi.ce@istruzione.it