Ematteі
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Aversa

Aversa, 15/09/2026

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0010597 del 15/09/2026
VII (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
E p.c. Al Direttore SS. GG. AA.
Ai CC. SS. - Portineria

COMUNICAZIONE N. 17

OGGETTO: parcheggio autovetture

Considerato che l'ingresso pedonale e carrabile sono attigui, onde **evitare situazione di promiscuità carrabile/pedonale,** ed al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi interni per il parcheggio delle autovetture

SI COMUNICA

che **è possibile parcheggiare all'interno del cortile solo fino alle 7.55,** dopodichè il cancello carrabile rimarrà semiaperto, solo per l'accesso pedonale.

L'accesso delle autovetture sarà nuovamente consentito, **per i docenti in servizio dalla II ora, a partire dalle 8.35.** Pertanto, i docenti in servizio alla I ora, in caso di arrivo presso l'Istituto oltre le ore 7.55 dovranno parcheggiare all'esterno dell'edificio, ovvero lungo la strada Aversa-Melito, così come i docenti in servizio nelle ore intermedie che non riuscissero a trovare posto per il parcheggio.

Si ricorda che nell'ambito dell'organizzazione del **Piano di emergenza ed evacuazione**, nel cortile della scuola, sono stati definiti gli **spazi destinati alle vie/zone di transito/evacuazione**. Il parcheggio delle autovetture, pertanto, è consentito solo in posizione adiacente l'edificio scolastico ed il muro perimetrale del cortile, lasciando liberi gli spazi centrali destinati al transito e all'evacuazione.

Si ricorda che **è fatto obbligo al personale ATA di parcheggiare esclusivamente sul retro del fabbricato** in modo da rendere liberi gli spazi antistanti l'edificio per i docenti, fruitori di parcheggio in orario diversificato e ridotto, ovvero non per tutta la giornata.

Sarà cura del personale docente ed ATA, in fase di parcheggio, **accostare l'auto alle altre in maniera intelligente**, lasciando lo spazio sufficiente per scendere, ovvero senza disperdere spazio utile per il parcheggio di altre autovetture.

Considerato che gli spazi a disposizione sono ridotti ed appena sufficienti per il personale dell'Istituto, si precisa che **il parcheggio non è consentito, anche per breve tempo, all'utenza** (ospiti, alunni/genitori, tirocinanti, ecc.) se non eccezionalmente autorizzato dalla Dirigenza.

Sarà cura dei CC.SS. - Addetti alla portineria - tenere chiuso / controllare l'ingresso carrabile durante l'intera giornata e far accedere solo le autovetture del personale dipendente.

Si confida nella fattiva collaborazione anche al fine di evitare spiacevoli richiami e contestazioni per infrazione delle norme sulla Sicurezza; **con ogni riserva di rimozione forzata dei veicoli parcheggiati negli spazi di transito/evacuazione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe MANICA

Amm. Finan e Marketing | Grafica e Comunicazione | Serv. per la San. e Ass. Sociale | Servizi Commerciali | Turismo