Emattei
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Aversa

Aversa, 05/11/2026

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0013487 del 05/11/2026
VII (Uscita)

Ai Tutor di Sostegno interessati
Ai Tirocinanti TFA Sostegno Università CASSINO

E p.c. Allo Staff Dirigenziale – Cdc interessati
Al Ref. Inclusione – Prof. Verolla N.
Al Personale di segreteria - DSGA
Al Sito web

OGGETTO: nomina Tutor tirocinante TFA Sostegno – A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;
VISTO il DM 249/2010;
VISTO il DM 30 settembre 2011 recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249";
VISTO l'accreditamento di questa Istituzione scolastica – Elenco USR Campania - ad accogliere i tirocinanti dei percorsi TFA Sostegno;
VISTA la richiesta presentata dal/dai tirocinante/i di poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno, presso questo Istituto;
ACQUISITA la disponibilità del/dei docente/i di sostegno in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 30/09/2011;
VISTA la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'Università degli Studi in epigrafe;
VISTO il progetto formativo appositamente siglato e stipulato;

NOMINA

i docenti in elenco quale Tutor nel tirocinio per le attività di Sostegno dei rispettivi tirocinanti:

TUTOR	CLASSE	TIROCINANTE TFA
BRUNO Maria Concetta	4 A/Tg	D'Anna Maria Grazia
ORABONA Teodolinda	2 A/Ss – 5 B/Ss	De Santis Serena
VEROLLA Nicola	4 C/Tg	Virgilio Giosi

per il periodo dal 09/11/2026 al 30/06/2027 (**non meno di 5 mesi**), così articolato per un totale di 175 ore:

- 150 ore di tirocinio diretto;
- 25 ore di rielaborazione con il tutor.

Amm. Finan e Marketing | Grafica e Comunicazione | Serv. per la San. e Ass. Sociale | Servizi Commerciali | Turismo

Compiti del Tutor:

- **accogliere** nella scuola e nelle proprie classi **il tirocinante**, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curriculari;
- **programmare con il tirocinante un piano di lavoro** coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e del gruppo classe;
- **attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività svolte**, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Università;
- **collaborare con il Tutor dell'Università** per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- **redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.**

Pertanto, **si invitano i docenti in elenco a stabilire con i tirocinanti** (con la presente convocati) **un calendario delle presenze** degli stessi all'interno delle classi durante le proprie attività di insegnamento, nonché in quelle funzionali all'insegnamento stesso.

Il Registro delle presenze, oltre che dal Tutor, **dovrà essere verificato / siglato**, almeno 1/2 volte al mese, **dal DS / Ref. Inclusione.**

Per lo svolgimento della predetta attività **sarà corrisposto un compenso forfettario pari ai 2/3** della somma che sarà assegnata/accreditata dall'Università per ogni tirocinante (**E 350,00 - lordo Stato**).

La restante parte, ovvero **1/3 della suddetta somma è assegnata al DS / Ref. Inclusione** che coordina le attività **e al DSGA / personale di segreteria** previo incarico da conferire per l'espletamento delle procedure amministrativo-contabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Manica

VIA GRAMSCI - 81031 - AVERSA - DISTRETTO 15 - TEL 081/0081627 - FAX 081/5032831
Cod. Fisc. 90030640610 - Cod. mecc. CEIS027007 - Sito Internet: www.matteiaversa.it - E-mail ceis027007@istruzione.it