ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Aversa

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0000841 del 20/01/2026
VII-3 (Uscita)

Aversa, 20/01/2026
Prot. N.

Al Personale docente e ATA
E p.c. Al DSGA – Uff. Contabilità

OGGETTO: Verifiche di regolarità fiscale sui pagamenti al personale – nuove disposizioni operative dal 1° gennaio 2026.

Si comunica che, a partire dal 1° gennaio 2026, sono entrate in applicazione le nuove disposizioni in materia di *controlli preventivi sulla regolarità fiscale dei beneficiari di pagamenti effettuati dalla Pubblica Amministrazione*, come previsto dalla Legge di Bilancio 2026 (Legge n. 199/2025). La norma mira a rendere più efficace la riscossione dei crediti erariali, attribuendo alla Pubblica Amministrazione un ruolo attivo nel trattenere e riversare, nei limiti previsti, quote delle somme spettanti ai beneficiari inadempienti.
Le nuove previsioni ampliano l'ambito di applicazione dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, includendo anche le retribuzioni, le indennità e le competenze accessorie spettanti ai dipendenti pubblici.
Si fornisce di seguito un quadro sintetico delle principali disposizioni di interesse per il personale:

QUANDO SCATTA LA VERIFICA
L'Istituzione scolastica è tenuta a effettuare un controllo telematico prima di procedere al pagamento di importi che superano determinate soglie, al fine di verificare l'eventuale presenza di inadempienze fiscali (cartelle esattoriali non regolarizzate) a carico del dipendente.
- La verifica è attivata per pagamenti mensili di importo netto superiore a € 2.500.
- La segnalazione all'Agente della Riscossione avviene quando il debito iscritto a ruolo risulta pari o superiore a € 5.000.

MODALITÀ DI CALCOLO DELLA SOGLIA DEI € 2.500
Per determinare il superamento della soglia di € 2.500 netti, devono essere considerate tutte le somme erogate nel mese di riferimento, non solo lo stipendio ordinario. Rientrano nel computo, a titolo esemplificativo:
- stipendio tabellare;
- compensi accessori (es. FIS, ore eccedenti, funzioni strumentali, incarichi retribuiti);
- arretrati e/o tredicesima mensilità.

ESITI DEL CONTROLLO E CONSEGUENZE SUL PAGAMENTO
In caso di verifica con esito positivo (presenza di debiti fiscali non regolarizzati pari o superiori a € 5.000), non sarà possibile procedere alla liquidazione integrale delle somme dovute. Nel nuovo quadro operativo, la procedura prevede in sintesi:
- accertamento dell'inadempienza attraverso il sistema telematico dell'AdER;
- individuazione della quota del compenso oggetto di trattenuta;
- versamento della quota trattenuta direttamente all'Erario, su conferma dell'Agente della Riscossione;
- corresponsione al dipendente del solo importo residuo, al netto della quota destinata alla copertura del debito fiscale.

COMPETENZE OPERATIVE: CEDOLINO UNICO E PAGAMENTI A CARICO DEL BILANCIO SCOLASTICO
Si precisa che le modalità di verifica variano in base al canale di liquidazione:
- per gli stipendi erogati tramite "Cedolino Unico", la verifica è gestita centralmente dal MEF;
- per i compensi liquidati dalla scuola con fondi del proprio bilancio (es. progetti, incarichi, attività retribuite), **la verifica sarà effettuata dalla segreteria amministrativa tramite il portale dedicato.**

LIMITI E TUTELE (FASCE DI PIGNORABILITÀ)
La sospensione e l'eventuale trattenuta non possono interessare l'intero stipendio, ma devono rispettare le percentuali previste dalla normativa a tutela del lavoratore. In particolare, si applicano le seguenti fasce:
- 1/10 per importi fino a € 2.500;
- 1/7 per importi compresi tra € 2.500 e € 5.000;
- 1/5 per importi superiori a € 5.000.

COME REGOLARIZZARE LA PROPRIA POSIZIONE
Si ricorda che eventuali pendenze possono essere regolarizzate tramite gli strumenti previsti (es. rateizzazione delle cartelle, definizioni agevolate come "rottamazioni"). La regolarizzazione interrompe gli effetti del blocco e riduce il rischio di ritardi nei pagamenti.

La presente circolare intende fornire un'informativa di carattere generale. Si invita il personale a monitorare, ove necessario, la propria posizione presso l'Agenzia delle Entrate – Riscossione così da ridurre il rischio di interruzioni o ritardi nell'erogazione delle competenze dovute.

Il Dirigente Scolastico

VIA GRAMSCI - 81031 - AVERSA - DISTRETTO 15 - TEL 081/0081627 - FAX 081/5032831
Cod. Fisc. 90030640610 - Cod. mecc. CEIS027007 - Sito Internet: www.matteiaversa.it - E-mail ceis027007@istruzione.it