I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0009778 del 26/08/2026
III (Uscita)

All'Albo – Amm. Trasparente
Sul sito Web - Atti

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" –
Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri"

Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, **"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"**

CODICE PROGETTO: **10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-367**
TITOLO: **Dispositivi digitali**

**CUP: I34D26001850007**

**OGGETTO:** Pubblicazione nomine ***Personale interno*** - **COLLAUDATORE e REFERENTE PUBBLICITA'**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
**Visto** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
**Visto** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato " Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE che contiene le priorità strategiche del settore istruzione ed ha una durata settennale;
**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto con le quali si approva la richiesta di presentazione e di adesione ai progetti relativi al Programma nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020" - (PON Scuola);

**Visto** l'Avviso Prot. prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, *"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"* ;
**Vista** la Nota MIM prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
**Preso atto** che la pubblicazione della Nota MIM prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 rappresenta anche la formale autorizzazione all'avvio delle attività;
**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
**Viste** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
**Visto** il Programma Annuale 2026;
**Visto** il decreto, prot. n. 1195 del 24/07/2026, di assunzione in bilancio del progetto in esame per € 14.111,00;
**Viste** le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON **"Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"** 2014/2020;
**Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/20 - edizione 2018;
**Viste** le Delibere degli OO.CC.;
**Viste** le graduatorie pubblicate all'Albo di questo Istituto in data 11/08/2026 prot. N. 9661 relative all'Avviso di selezione personale interno per le figure professionali di Collaudatore e Referente Pubblicità;

**NOMINA**

**COLLAUDATORE – prof. CONTE Salvatore** (compenso omnicomprensivo previsto **€ 255,45 per un impegno max di 10 ore**).

**REFERENTE PUBBLICITA' – prof.ssa ESPOSITO Jessica** (compenso omnicomprensivo previsto **€ 102,18 per un impegno max di 4 ore**).

Si precisa che tutti i costi relativi ad attività di personale interno (Progettazione, installazione, collaudo) ivi compresi quelli di gestione organizzativa ed amministrativa, saranno rapportati nella lettera di incarico a **costi orari unitari** (ex CCNL 2006/09 - TAB 5-6, aumentati del 10% - CCNL 18.01.2024) e potranno riguardare soltanto attività prestate **oltre il regolare orario di servizio.** Esse dovranno risultare dai **registri delle firme** o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).
Si precisa, inoltre, che tutti i costi devono essere considerati omnicomprensivi. Essi comprendono, quindi, anche gli eventuali oneri sociali e fiscali, l'IVA, se dovuta, ecc..

**Sarà cura dell'Ufficio Amministrativo predisporre entro i termini di inizio delle attività i relativi contratti che saranno regolarmente sottofirmati dagli interessati.**

L'inizio delle attività è prevista per la metà del mese di Settembre 2026.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Giuseppe Manica

Amm. Finan e Marketing | Grafica e Comunicazione | Serv. per la San. e Ass. Sociale | Servizi Commerciali | Turismo