Aversa, 16/01/2024

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0000554 del 16/01/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti Tutor – D.M. 328/22
Agli Alunni - Triennio

E p.c. Al Docente Orientatore
Ai Docenti

**COMUNICAZIONE N.** 142

**OGGETTO:** azione dei Tutor individuati per Orientamento triennio - D.M. 328/22

Al fine di uniformare l'azione in oggetto, si comunica il "**planning comune**" elaborato in sede di riunione collegiale **Tutor**, da seguire per la realizzazione delle attività:

- garantire, per ogni alunno, minimo 2/3 incontri in presenza (di gruppo / singoli) e procedere ad effettuare ulteriori incontri a distanza e/o in presenza in base alle esigenze e alle richieste degli allievi;
- creare la propria classe virtuale su Google meet dove poter ricevere gli alunni e condividere il materiale necessario;
- richiedere ai genitori la compilazione dell'autorizzazione relativa alla presenza dei propri figli a scuola nell'orario di convocazione extrascolastico stabilito sulla Piattaforma Unica; **solo in casi eccezionali saranno consentiti incontri in orario curriculare.**

Si precisa che **gli incontri con i genitori saranno svolti a distanza,** sempre previo appuntamento sul calendario della Piattaforma Unica.

Oltre alla rendicontazione delle attività svolte sulla Piattaforma Unica, ogni tutor redigerà anche un **Registro presenze** dove saranno annotati gli incontri con il gruppo o il singolo alunno, eventuali incontri on line e gli incontri a distanza con i genitori. Sarà cura della prof. Cirillo G. fornirlo ai Tutor prima **dell'inizio delle attività previsto per Lunedì 22/01/2024.**

Si precisa, infine, che i Tutor potranno effettuare ore di compresenza (compatibilmente con le proprie ore libere) nella classe/gruppo di alunni assegnato durante le 30 ore del **"Modulo di didattica orientativa" programmato/da realizzare a cura del CdC, di cui si sollecita l'adempimento**. Ciò permetterà al Tutor di poter meglio conoscere gli allievi e comprendere attraverso un'attenta osservazione i loro bisogni e/o i loro talenti.

Di seguito, si riporta il **Piano di lavoro** dettagliato da seguire/realizzare:

**Prima fase**

Incontro di gruppo in presenza: conoscenza tra Tutor e alunni (gli alunni saranno convocati tramite appuntamento fissato sul calendario della Piattaforma Unica in orario extracurriculare al termine delle lezioni, cioè in 6^ora, o in orario pomeridiano nei giorni di apertura della scuola).

**Obiettivi:**

Creazione di un ambiente accogliente e collaborativo. Introduzione alla metodologia di lavoro.

**Attività:**

Definizione di "spid" e spiegazione dell'identità digitale. Presentazione della piattaforma: spiegazione delle principali funzionalità;

Indicazioni su come utilizzare gli strumenti digitali per la formazione e l'apprendimento. Consegna del test conoscitivo, da compilare e riconsegnare al tutor su classroom o via mail.

**Obiettivi del test:**

Valutazione delle competenze di base degli studenti.

Raccolta di informazioni utili per la personalizzazione del percorso formativo.

**Seconda fase**

Incontri singoli in presenza: confronto sul questionario compilato (gli alunni saranno convocati tramite appuntamento fissato sul calendario della Piattaforma Unica in orario extracurriculare al termine delle lezioni, cioè in 6^ora, o in orario pomeridiano nei giorni di apertura della scuola).

**Obiettivi:**

Identificazione di punti di forza e debolezza dello studente. Individuazione dei talenti di ciascuno. Definizione di obiettivi personalizzati. Stesura di un piano di lavoro per il recupero delle competenze mancanti e l'approfondimento delle aree di forza.

**Terza fase**

Verifica degli input: incontro singoli a distanza e/o in presenza.

Raccogliere feedback e valutare il livello di soddisfazione e gli obiettivi raggiunti.

**Incontro con la famiglia a distanza.** Obiettivi:

Coinvolgimento attivo delle famiglie nel processo educativo. Discussione dei progressi e dei risultati ottenuti.

**Quarta fase**

Incontro in presenza di gruppo: resoconto del lavoro e ipotesi di progetto per il capolavoro (gli alunni saranno convocati tramite appuntamento fissato sul calendario della Piattaforma Unica in orario extracurriculare al termine delle lezioni, e cioè in 6^ora, o in orario pomeridiano nei giorni di apertura della scuola).

**Obiettivi:**

Discussione sulle ipotesi di progetto per il "capolavoro"

Definizione degli obiettivi finali e aspettative sul lavoro da realizzare

**Incontri singoli a distanza: compilazione del curriculum vitae online.** Obiettivi:

Guidare gli studenti nella compilazione del curriculum online; sottolineare l'importanza di presentarsi attraverso tale strumento; favorire l'acquisizione di competenze digitali utili per il mondo del lavoro.

**Quinta fase**

Incontri singoli a distanza e/o in presenza: revisione del lavoro per il capolavoro e caricamento in piattaforma.

**Obiettivi:**

Revisione e riflessione sul lavoro svolto per il "capolavoro"; caricamento dei risultati sulla piattaforma online; creazione di un archivio galleria virtuale su classroom per la condivisione dei lavori.

In allegato, Modulo autorizzazione genitori da sottoscrivere e raccoglier prima dell'inizio delle attività. Si confida nella fattiva e sperimentata collaborazione.

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE E. MATTEI AVERSA (CE)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Giuseppe Manica

ALLEGATO

**AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE PER LA PERMANENZA A SCUOLA IN ORARIO EXTRACURRICOLARE**

**Al Dirigente Scolastico**
**Dell'ISISS E. Mattei**
**Via Gramsci,1**
**Aversa**

Io sottoscritto/a, _____

in qualità di genitore dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez_____di codesto Istituto,

**A U T O R I Z Z O**

mio/a figlio/a_____ a rimanere a scuola nei giorni concordati sulla Piattaforma Unica e comunicati dal docente Tutor.

Aversa _____

Firma del Genitore

_____

Si allega documento di riconoscimento del genitore