COMUNICAZIONE N. 134

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0000141 del 08/01/2024
IV (Uscita)

Agli studenti
Ai Genitori
p.c. Al DSGA
Ai docenti

Oggetto: Risorse finanziarie destinate a sostenere la partecipazione ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche

Vista la Direttiva del Ministro dell'istruzione e del Merito del 3 Aprile 2023 n.6

Vista la Nota prot. N. 35171 del 14 dicembre 2023

Viste le Indicazioni Operative per la gestione e il riconoscimento di una agevolazione volta a sostenere ampia partecipazione di studenti e studentesse al viaggio di Istruzione/Visite Didattiche per l'anno scolastico 2023/2024 – Decreto Dipartimentale n.84 del 24 /11/2023

Vista la nota prot. 5419 del 20.12.2023

Il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Manica

INFORMA

tutti gli interessati che, per il corrente a.s. 2023/24, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha stanziato dei fondi per favorire la partecipazione di studenti e studentesse a viaggi di istruzione e visite didattiche.

La misura è indirizzata alle famiglie di studenti con ISEE inferiore a 5.000,00 € e permette anche di ottenere il rimborso per visite/viaggi già effettuati a partire dal settembre 2023.

Le famiglie aventi diritto possono presentare richiesta di agevolazione a partire dal **15 gennaio 2024 e fino al 15 febbraio 2024, utilizzando la Piattaforma Unica.**

PERTANTO

In vista dell'imminente viaggio di istruzione e per i prossimi viaggi programmati/visite didattiche a.s.2023-24, invita, le famiglie interessate a compilare la domanda di agevolazione all'apertura della piattaforma il 15 gennaio 2024.

In particolare:

- accedere alla Piattaforma Unica «Famiglie e studenti», seguendo il percorso:
  Accesso alla Piattaforma Unica > Sezione «Servizi» > Sotto Sezione «Agevolazioni» > Ambito «Viaggi di istruzione»;

- la Piattaforma, tramite procedura automatizzata, interroga i sistemi INPS per la verifica dell'ISEE e restituisce l'esito della richiesta (positivo/negativo) in tempo reale. È possibile ottenere un'attestazione ISEE valida per il 2024 compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica tramite il portale INPS. In mancanza di tale Dichiarazione Sostitutiva Unica nei tempi richiesti, il sistema verificherà l'ISEE attestato nel 2023.
- l'Istituzione scolastica provvede a generare gli eventi di pagamento tramite Pago PA o, nel caso di viaggio di istruzione già effettuato, ad avviare l'opportuna procedura di rimborso.
- Si precisa che, nell'ambito del suddetto calcolo automatico, ad ogni studente beneficiario sarà riconosciuto un importo massimo pari a € 150,00.

Si allega alla presente la succitata nota prot. 5419 del 20.12.2023, contenente il dettaglio delle procedure che dovranno essere necessariamente effettuate dalle famiglie e dall'Istituzione scolastica per avere accesso all'agevolazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Manica

VIA GRAMSCI - 81031 - AVERSA - DISTRETTO 15 - TEL 081/0081627 - FAX 081/5032831
Cod. Fisc. 90030640610 - Cod. mecc. CEIS027007 - Sito Internet: www.matteiaversa.it - E-mail ceis027007@istruzione.it

m pi.AOODGSIS.REGISTRO
UFFICIALE.U.0005419.20-12-2023.h.12:12

Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica

	Alle	Istituzioni scolastiche ed educative statali secondarie di secondo grado
e, per loro tramite,	Alle	famiglie di studentesse e studenti
e, p.c.	Agli	Uffici Scolastici Regionali
	Al	Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Dott. Jacopo Greco
	Al	Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Dott.ssa Carmela Palumbo

Oggetto: Indicazioni operative per la gestione e il riconoscimento di una agevolazione volta a sostenere la più ampia partecipazione di studentesse e studenti ai viaggi di istruzione/visite didattiche per l'anno scolastico 2023/2024 - Decreto Dipartimentale n. 84 del 24 novembre 2023

Facendo seguito alla adozione e relativa pubblicazione, in apposita sezione del sito internet del Ministero dell'istruzione e del merito, del Decreto del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali n. 84 del 24 novembre 2023, con la presente nota, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 3, del medesimo Decreto dipartimentale, la scrivente Direzione Generale intende fornire alle Istituzioni scolastiche destinatarie delle risorse finanziare, nonché alle famiglie di studentesse e studenti beneficiari, indicazioni operative volte a semplificare le procedure per il riconoscimento dell'agevolazione per la partecipazione ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche.

Come è noto, con la Direttiva 3 aprile 2023, n. 6, è stata destinata una quota pari ad € 50.000.000,00 per un'azione di sistema volta a consentire, nel quadro di un'autonoma progettazione di ampliamento dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche ed educative statali e in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il coinvolgimento nei viaggi di istruzione e nelle visite didattiche del più ampio numero di studentesse e studenti, favorendo prioritariamente coloro che provengono da famiglie a basso reddito.

Viale Trastevere, 76/a - 00153 ROMA – C.F. 80185250588
Pec: dgsis@postacert.istruzione.it - Peo: dgsis.segreteria@istruzione.it -Tel. 0658494001

Con successiva Direttiva ministeriale del 22 novembre 2023, n. 26, la misura in questione è stata indirizzata, in via sperimentale per l'anno scolastico 2023/2024, alle famiglie di studenti frequentanti le Istituzioni scolastiche ed educative statali secondarie di secondo grado, con ISEE inferiore ad € 5.000,00, rinviando ad un apposito Decreto del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali per la ripartizione delle risorse finanziarie disponibili.

In data 24 novembre 2023, pertanto, è stato adottato e pubblicato il Decreto dipartimentale n. 84/2023 che, sulla base di un equo criterio di riparto di cui all'art. 4, comma 2, ha ripartito le risorse a disposizione in favore delle Istituzioni scolastiche in indirizzo, secondo gli importi indicati nell'Allegato «*A*» al medesimo Decreto.

Successivamente, in ottemperanza all'art. 3, comma 3, della Direttiva ministeriale n. 6/2023, la Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie (DGRUF), con nota prot. n. 35171 del 14 dicembre 2023, ha provveduto ad assegnare ed erogare le risorse finanziarie, come risultanti dalla sopra citata ripartizione di cui al suddetto Allegato «*A*» al Decreto dipartimentale n. 84/2023, in favore delle Istituzioni scolastiche ivi menzionate.

Tutto quanto premesso, con la presente nota, anche in un'ottica di massima collaborazione con i soggetti in indirizzo, il Ministero fornisce indicazioni operative in merito a:

(A) *PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE E RICEZIONE DEL RELATIVO ESITO*;

(B) *GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE*;

(C) *GESTIONE DEGLI EVENTI DI PAGAMENTO*;

(D) *PROCEDURA DI RIMBORSO;*

(E) *RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE.*

*** *** ***

In via preliminare, si rappresenta che a seguito della ripartizione delle risorse finanziarie, nonché della successiva fase di assegnazione ed erogazione ad opera della DGRUF, ciascuna Istituzione scolastica, previo accertamento e contestuale incasso delle medesime risorse, potrà avviare la procedura finalizzata alla individuazione delle famiglie di studentesse e studenti beneficiari dell'agevolazione.

A tal proposito, **ciascuna Istituzione scolastica procederà a trasmettere alle famiglie di studenti frequentanti la medesima Istituzione un'apposita comunicazione** – a mezzo email o con

altro mezzo altrettanto idoneo liberamente individuato dalle II.SS. – **con la quale rende nota la necessità di accedere alla Piattaforma Unica «*Famiglie e studenti*»**, seguendo il percorso ivi indicato:

Accesso alla Piattaforma Unica > Sezione «*Servizi*» > Sotto Sezione «*Agevolazioni*» > Ambito «*Viaggi di istruzione*».

*** *** ***

A valle della suddetta comunicazione, prenderà effettivamente avvio la procedura per il riconoscimento dell'agevolazione, articolata nelle seguenti macro – fasi, riportate sinteticamente nella tabella che segue e dettagliatamente illustrate nei successivi paragrafi:

FASE	OGGETTO
Fase A	▪ *Le famiglie degli studenti frequentanti le Istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado, previa sottoscrizione di una valida DSU, presentano la richiesta di agevolazione in apposita sezione della Piattaforma;* ▪ *la richiesta potrà essere presentata a decorrere dal 15 gennaio 2024 ed entro e non oltre il 15 febbraio 2024;* ▪ *la Piattaforma, tramite procedura automatizzata, interroga i sistemi INPS per la verifica dell'ISEE;* ▪ *l'INPS verifica l'ISEE relativo a ciascuno studente richiedente, in funzione della soglia pari ad € 5.000,00;* ▪ *l'INPS comunica alla Piattaforma l'esito della richiesta di agevolazione;* ▪ *terminato lo scambio sincrono di dati, la famiglia dello studente, a valle della presentazione della richiesta di agevolazione, riceve in tempo reale l'esito della stessa (positivo/negativo).*
Fase B	▪ *L'Istituzione scolastica, mediante una apposita funzione SIDI (denominata «borsellino») ha evidenza di: (i) risorse assegnate come da Decreto di riparto; (ii) lista degli studenti beneficiari; (iii) importo dell'agevolazione per ciascuno studente;* ▪ *l'importo del contributo relativo a ciascuno studente è calcolato in automatico dal sistema in relazione al numero di beneficiari, nei limiti indicati nel successivo paragrafo sub B.*

Fase C	▪ *A seguito della definizione/organizzazione dei viaggi di istruzione/visite didattiche le Istituzioni scolastiche procedono a generare gli eventi di pagamento tramite Pago In Rete o ulteriori applicativi.*
Fase D	▪ *Ove l'Istituzione scolastica abbia già effettuato viaggi di istruzione/visite didattiche e non siano state programmate ulteriori iniziative, viene attivata una procedura di rimborso per gli studenti comunque beneficiari dell'agevolazione.*
Fase E	▪ *Ciascuna Istituzione scolastica procede alle attività di rendicontazione sulla Piattaforma MonitorPimer.*

*** *** ***

(A) PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE E RICEZIONE DEL RELATIVO ESITO

A.1) *Presentazione della richiesta di agevolazione*

Le famiglie di studentesse e studenti frequentanti le Istituzioni scolastiche di cui all'Allegato «*A*» al Decreto dipartimentale n. 84/2023, a decorrere dal giorno **15 gennaio 2024** ed **entro e non oltre** il giorno **15 febbraio 2024**, potranno accedere alla Piattaforma Unica «*Famiglie e studenti*», mediante procedura di identificazione e autenticazione informatica e richiedere l'agevolazione nella sezione «*Servizi*», sotto sezione «*Agevolazioni*», ambito «*Viaggi di istruzione*».

Ai fini della lavorazione della richiesta di agevolazione, le suddette famiglie di studentesse e studenti devono necessariamente essere in possesso di una Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in corso di validità, attestante la propria situazione ISEE.

La situazione ISEE della famiglia richiedente viene verificata sulla base della DSU aggiornata all'annualità 2024 e, ove non ancora sottoscritta, sulla base della DSU avente validità al 31 dicembre 2023.

In particolare:

i. ove la famiglia sia in possesso di una DSU avente validità al 2024, la Piattaforma verifica in automatico la presenza del requisito in relazione alla suddetta DSU 2024 ed elabora la relativa richiesta;

ii. ove la famiglia non sia in possesso di una DSU aggiornata al 2024, ma abbia nella propria disponibilità una DSU avente validità al 2023, la Piattaforma verifica automaticamente la presenza del requisito in relazione alla DSU 2023 e, in caso di esito negativo, la famiglia

richiedente potrà presentare una nuova richiesta, previa sottoscrizione di DSU aggiornata al 2024, purché entro il limite temporale del 15 febbraio 2024.

A.2) ***Verifica automatizzata situazione ISEE e comunicazione esito della richiesta***

A valle della presentazione della richiesta:

i. la Piattaforma, mediante procedura automatizzata, interroga i sistemi dell'INPS circa l'ISEE associato al richiedente, comunicando il codice fiscale dello studente per il quale si richiede il contributo;

ii. l'INPS, per ciascun codice fiscale ricevuto, comunica alla Piattaforma l'esito positivo o negativo della richiesta, in funzione della soglia ISEE individuata dal Ministero, pari ad € 5.000,00.

Terminato lo scambio sincrono di dati sopra descritto ed eseguita, dunque, la verifica automatizzata della situazione ISEE, la famiglia dello studente riceve in tempo reale l'esito della richiesta:

- esito negativo, qualora la famiglia dello studente abbia presentato la richiesta senza aver provveduto, nell'arco temporale di riferimento, ad acquisire una DSU valida;
- esito positivo, qualora l'ISEE risulti inferiore alla soglia di € 5.000,00;
- esito negativo, qualora l'ISEE risulti superiore alla soglia di € 5.000,00.

(B) GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Scaduto l'intervallo temporale – 15 gennaio 2024/15 febbraio 2024 – nel quale le famiglie di studentesse e studenti hanno avuto modo di presentare in Piattaforma Unica la richiesta di agevolazione, verrà attivata una apposita funzione su SIDI (denominata «*borsellino*»), mediante la quale le Istituzioni scolastiche destinatarie delle risorse potranno avere evidenza dei seguenti dati:

i. risorse assegnate all'Istituzione scolastica, secondo gli importi di cui all'Allegato «*A*» del Decreto dipartimentale n. 84 del 24 novembre 2023;

ii. lista completa di studentesse e studenti beneficiari che, all'esito della richiesta, hanno ricevuto esito positivo - tramite la su descritta procedura automatizzata - in ragione della situazione ISEE inferiore ad € 5.000,00;

iii. importo di risorse relativo a ciascuno studente.

In relazione al punto *sub iii*), si rappresenta che il sistema consente di **calcolare automaticamente l'importo effettivo di spettanza di ciascuno studente/studentessa.**

Nello specifico, **le risorse assegnate a ciascuna Istituzione scolastica destinataria saranno equamente suddivise per il numero effettivo degli studenti beneficiari** che, a valle della presentazione della richiesta in Piattaforma, abbiano ricevuto esito positivo.

Si precisa che, nell'ambito del suddetto calcolo automatico, ad ogni studente beneficiario sarà riconosciuto un importo massimo pari a € 150,00.

(C) GESTIONE DEGLI EVENTI DI PAGAMENTO

A seguito della definizione/organizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite didattiche, le Istituzioni scolastiche provvedono a generare gli eventi di pagamento. A tal proposito, si precisa che:

- **ove le Istituzioni scolastiche utilizzino l'applicativo Pago In Rete o sistemi integrati con Pago In Rete**, procederanno a generare gli avvisi di pagamento relativi a ciascuno studente tramite Pago In Rete o sistemi integrati con Pago In Rete.
  Il sistema, previa automatica verifica sul «*borsellino*» SIDI, controlla i dati relativi alla posizione/status di ciascuno studente e aggiorna gli avvisi decurtandoli dell'importo eventualmente spettante allo studente medesimo.
  La famiglia dello studente, pertanto, al momento del pagamento vedrà applicato lo sconto dovuto.
- **ove le Istituzioni scolastiche non utilizzino l'applicativo Pago In Rete o sistemi integrati con Pago In Rete**, procederanno a generare gli avvisi di pagamento tramite i propri sistemi e, in autonomia, applicheranno gli sconti agli studenti beneficiari (sempre nel limite dell'importo risultante dal «*borsellino*» SIDI).

Resta inteso che, ove dovessero residuare risorse e, dunque, nell'ipotesi in cui l'importo per il viaggio di istruzione e/o visita didattica risulti inferiore al contributo concesso a ciascuno studente, la parte residua dell'agevolazione sarà utilizzata esclusivamente per decurtare gli importi previsti per eventuali successivi viaggi/visite didattiche programmati nel presente anno scolastico 2023/2024.

In mancanza di ulteriori viaggi/visite didattiche programmati per l'a.s. 2023/2024, le eventuali economie restano nella disponibilità delle II.SS. per l'anno scolastico 2024/2025.

(D) PROCEDURA DI RIMBORSO

Si segnala che nell'eventualità in cui le Istituzioni scolastiche destinatarie delle risorse abbiano già effettuato i viaggi di istruzione e le visite didattiche per l'anno scolastico 2023/2024 e non abbiano ulteriori viaggi/visite in programmazione, sarà attivata una **procedura di rimborso** in favore degli studenti che risultano beneficiari del contributo.

In sostanza, al fine di assicurare una piena efficacia dell'intervento di sostegno anche per coloro che, per ragioni oggettive, non abbiano potuto beneficiare della riduzione degli importi già corrisposti per le iniziative in questione, ciascuna Istituzione scolastica attiverà una procedura di rimborso per mezzo della quale effettuerà specifici mandati di pagamento rivolti alle famiglie degli studenti beneficiari – come individuati all'esito della su descritta procedura automatizzata – per importi corrispondenti a quelli risultanti dalla apposita funzione «*borsellino*» all'interno del SIDI. Con successiva comunicazione verranno fornite maggiori indicazioni operative rispetto a tale casistica.

(E) RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 3, del Decreto dipartimentale n. 84 del 24 novembre 2023, le attività di rendicontazione dovranno essere effettuate su SIDI, attraverso le consuete funzioni di rendicontazione previste per i finanziamenti *ex* Legge n. 440/1997 sulla Piattaforma MonitorPimer.

Le attività di rendicontazione saranno effettuate da ciascuna Istituzione scolastica a valle dello svolgimento dei viaggi di istruzione e delle visite didattiche. Terminate le operazioni di rendicontazione, sarà cura dei Revisori dei conti delle II.SS. procedere alla validazione di tali rendiconti.

*** *** ***

Si ricorda che è possibile richiedere assistenza al servizio Help Desk Amministrativo-Contabile – HDAC, disponibile su: Applicazioni SIDI > Gestione Finanziario Contabile > Help Desk Amministrativo Contabile.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Davide D'Amico

Firmato digitalmente da
D'AMICO DAVIDE
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE