I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0012717 del 16/10/2023
I-1 (Uscita)

Al Personale Docente
Alle II.SS. del Territorio

Al Sito Web d'Istituto
All'Albo – Amm. Trasparente

Avviso di selezione per il conferimento di incarico/chi individuale/i avente/i ad oggetto:
Personale Docente interno / di altra I.S. (Mentor/coach + Esperto familiare)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Titolo Progetto: "Percorsi guidati … per non mollare"
CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-11303
CUP: I34D22004430006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

[**n. 20/25**] unità di [**Mentor/coach**], per una durata pari a [**2020 ore complessive**], per un importo pari a € [**84.840,00**], importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle **seguenti prestazioni da svolgere:**

- attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale;
- attività di esperto in possesso di specifiche competenze, da svolgersi in orari diversi da quelli di frequenza scolastica;

ed ancora:

- collaborare alla gestione degli interventi in accordo con gli esperti individuati;
- collaborare con i Referenti e membri del Team dispersione scolastica al fine di verificare l'attuazione delle azioni programmate, nonché la ricaduta/validità delle stesse;
- partecipare ad eventuali riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- collaborare alla gestione della piattaforma Futura PNRR;
- gestire eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR;
- collaborare alla valutazione in itinere e finale delle attività messe in atto con le azioni progettuali;
- redigere eventuale relazione finale ed il time-sheet relativo alle ore di lavoro prestate.

I suddetti Esperti progettano interventi personalizzati di differente finalizzazione e applicazione da adattare a seconda delle esigenze formative degli alunni (rischio abbandono, rientro nel circuito dell'istruzione, orientamento al lavoro, ecc.). ***Mentoring e coaching*** *sono professioni non ordinistiche, regolamentate dalla legge 4/2013:*

*- **Il mentoring** è un processo metodologico con cui il mentore sostiene e promuove la carriera e lo sviluppo professionale di altre persone. Nella sfera psicosociale e/o nel percorso scolastico la relazione di mentoring, caratterizzata da empatia e capacità di ascolto attivo, opera per potenziare il senso di autoefficacia, propone diversi punti di osservazione dei problemi, accompagna il mentee nell'affrontare le sfide, condividendo con lui conoscenze, metodi e strategie, ad esempio nella capacità di prendere decisioni. Il mentoring aiuta ragazze e ragazzi ad acquisire maggiore **consapevolezza delle proprie potenzialità** e a superare le paure interiori che costituiscono il primo elemento di ostacolo ad una corretta e vincente gestione del proprio progetto di sviluppo professionale e personale, anche nelle fasi di continuità e orientamento. La metodologia formativa posseduta dall'esperto di mentoring completa ed esalta le potenzialità del singolo studente nel suo processo di crescita, lo aiuta a chiarire e mettere a fuoco i propri obiettivi di sviluppo personale al fine di approfondire l'auto-motivazione interiore indispensabile allo studente per il perseguimento di sfidanti obiettivi formativi. L'esperto di mentoring possiede specifiche competenze utili alla trasmissione efficace di conoscenze nel processo educativo condiviso. Gli strumenti utilizzati dal mentore per raggiungere i suoi obiettivi, specificamente l'applicazione del mentoring al contesto dell'educazione scolastica, attengono all'area dell'automotivazione, della comunicazione, del feedback, della valutazione e dello sviluppo dell'apprendimento autonomo.*
L'esperto sa analizzare il dialogo con l'adolescente ed i messaggi impliciti. Sa dialogare con l'adolescente in modo costruttivo (atteggiamento, tono della voce, uso del corpo, ecc.). Possiede tecniche di feedback. Nella valutazione sviluppa un approccio elogiativo. Riconosce le differenze tra valutazione dell'apprendimento e valutazione per l'apprendimento. Sviluppa l'apprendimento autonomo stimolando la consapevolezza nell'apprendimento. Promuove Strumenti di riflessione come l'uso del diario, l'osservazione, ecc. Infine sa definire gli strumenti per sostenere e promuovere lo sviluppo personale e professionale e la collaborazione tra colleghi per creare una "comunità di apprendimento";

*- **Il Coaching** è una metodologia basata sullo **sviluppo e sull'allenamento delle potenzialità personali**, caratterizzato da una **relazione paritetica** fra il coach e il soggetto beneficiario che elabora e realizza autonomamente un proprio progetto attraverso l'acquisizione di un più alto grado di **consapevolezza, responsabilità, fiducia e autonomia.** Il coach stabilisce una relazione con la studentessa/lo studente stimolando ad un **ulteriore sviluppo a partire dalle proprie risorse personali**; la finalità precipua del coaching è quella di assistere una utilizzazione piena delle conoscenze possedute dalle singole persone potenziandone la motivazione. Il coach **supporta la ricerca della soluzione al problema** senza imporre il proprio punto di vista ma facilitando l'emersione delle attitudini e delle idee del soggetto; è un facilitatore e un moderatore, supporta e aiuta nel percorso scolastico a partire dalla definizione degli obiettivi (goals) dei punti di forza e di debolezza e con una **attenzione alla alfabetizzazione emotiva**.*

[**n. 1**] unità di [**Esperto familiare**], per una durata pari a [**10 ore complessive**], per un importo pari a € [**790,00**], importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle **seguenti prestazioni da svolgere:**

- attività di supporto alle famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico;
- erogazione di percorsi di orientamento a piccoli gruppi con il coinvolgimento dei genitori;
- attività di esperto in possesso di specifiche competenze, da svolgersi in presenza;

ed ancora:

- collaborare alla gestione degli interventi in accordo con gli esperti individuati;
- collaborare con i Referenti e membri del Team dispersione scolastica al fine di verificare l'attuazione delle azioni programmate, nonché la ricaduta/validità delle stesse;
- partecipare ad eventuali riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- collaborare alla gestione della piattaforma Futura PNRR;
- gestire eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR;
- collaborare alla valutazione in itinere e finale delle attività messe in atto con le azioni progettuali;
- redigere eventuale relazione finale ed il time-sheet relativo alle ore di lavoro prestate.

Il suddetto Esperto progetta interventi di orientamento ed aiuto familiare, ovvero di supporto alle famiglie dove sono presenti alunni a rischio di abbandono scolastico, **consueling, supporto psico-sociologico, percorsi di sviluppo e rafforzamento delle competenze genitoriali (**condivisione, ascolto, consapevolezza, sostegno, amore, comunità**), ecc.** ***Consulente/esperto familiare è una*** *professione non ordinistica, regolamentata dalla legge 4/2013.*

PLANNING

TIPOLOGIA ATTIVITA'	N. / TITOLO EDIZIONE	PROFESSIONALITA' / DESCRIZIONE DEL MODULO-EDIZIONE / DESTINATARI	ORE / COMPENSO
(N. 101) **Percorsi di mentoring e orientamento** - (1 Esperto per max 4/5 moduli-edizioni)	Da 1 a 101	**Mentor/coach:** esperto in mentoring e coaching motivazionale **Descrizione del modulo-edizione:** La proposta progettuale deve prevedere **interventi personalizzati di differente finalizzazione e applicazione da adattare a seconda delle esigenze formative degli alunni** (rischio abbandono, rientro nel circuito dell'istruzione, orientamento al lavoro, ecc.). **Destinatari:** studenti del biennio/triennio e/o fuoriusciti dal sistema scolastico.	Esperto 42,00 €/ora Durata modulo-edizione 20 ore
(N. 1) **Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie**	1	**Esperto familiare:** esperto in supporto alla genitorialità e alla famiglia **Descrizione del modulo-edizione:** La proposta progettuale deve prevedere **interventi di orientamento ed aiuto familiare,** ovvero di supporto alle famiglie dove sono presenti alunni a rischio di abbandono scolastico, **consueling, supporto psico-sociologico, percorsi di sviluppo e rafforzamento delle competenze genitoriali (**condivisione, ascolto, consapevolezza, sostegno, amore, comunità**), ecc.** **Destinatari:** studenti e genitori del biennio/triennio.	Esperto 79,00 €/ora Durata modulo-edizione 10 ore

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: [**come da seguente griglia di valutazione**].
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: [**come da seguente griglia di valutazione**].
3. Per la selezione in oggetto, pena esclusione dalla procedura, è richiesto documentato **esercizio della professione** (non ordinistica), **in forma individuale e/o associata,** così come regolamentato dalla L. 4/2013.
4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [**30**] punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max [**70**] punti;

Griglia di valutazione Mentor/coach + Esperto familiare

Titoli di Studio - non costituisce titolo di accesso - (max 20 punti)	**Punti**
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 …….. 1 punto da 90 a 104 ..……..… 2 punti da 105 a 110 e lode…… 3 punti	Max punti 7 non cumulabili
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 …….. 4 punti da 90 a 99 ……..…… 5 punti da 100 a 104 ……..….. 6 punti da 105 a 110 e lode …….. 7 punti	
Corso di Perfezionamento/Master annuale inerente il profilo per cui si candida (2 punti per ogni corso)	Max punti 6
Dottorato di ricerca o Diploma di specializzazione universitario nel settore delle scienze della formazione e dell'educazione o laurea psico-pedagogica in aggiunta ad altra laurea magistrale o titoli equipollenti (2,5 punti a titolo)	Max punti 5
Pubblicazione riferita a progettazione europea (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 2
Titoli Culturali Specifici (max 10 punti)	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ogni corso di almeno 15 ore)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punti 2
Certificazioni Informatiche (Aica, Eipass, ecc.) (1 punto per ogni Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi all'ambito di intervento (1 punto per ogni certificazione)	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza - D.Lgs 81/08 (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Iscrizione ad Albo professionale	Max punti 1
Titoli di servizio/lavorativi (max 70 punti)	
Esperienza lavorativa, Mentor/coach, Esperto familiare (PON, altri progetti, ecc.) – per specifico settore (2 punto per ogni esperienza)	Max 10 punti
Esperienze lavorative presso Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti

Esperienze lavorative (Esperto / Tutor) con piattaforme on-line (Portale gestione dei Fondi comunitari, o similari): meno di 4 anni …….. 3 punto da 4 a 7 anni ……..…….. 6 punti da 8 ad oltre ……..…….. 10 punti	Max 10 punti
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore Educazione/Formazione (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti
Esperienza di erogazione corsi di formazione diretti al personale scolastico nel settore mentoring/coaching, consulente/esperto familiare (2 punti per ogni incarico)	Max 10 punti
Anzianità di servizio di ruolo nella scuola (1 punto per ogni anno)	Max 10 punti
Incarico di Referente Dispersione scolastica/Inclusione, ecc. (2 punti per ogni anno)	Max 10 punti
Incarico in Gruppo dispersione scolastica - Commissioni per inclusione – ecc. (1 punto per ogni anno)	Max 5 punti
Incarico come Collaboratore del DS o Addetto rapporti con le famiglie (1 punto per ogni anno)	Max 5 punti

5. A parità di punteggio si farà riferimento all'età, con precedenza per il/la più giovane.
6. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di [**fino al 31/08/2024, ed eventualmente oltre**] a decorrere dalla [**data di conferimento**].
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € [**42,00**] (Euro [**quarantadue]/00**) per gli incarichi di "Mentor/coach" ed in € [**79,00**] (Euro [**settantanove]/00**) per l'incarico di "Esperto familiare", intesi quale importo lordo stato, rapportato alle ***[ore o giornate]*** effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato [**con apposito mandato di pagamento secondo le tempistiche di erogazione e liquidazione MIM/Unità di Missione PNRR**], come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore [12.00] del [23/10/2023], a mezzo [**consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto o inviata all'indirizzo PEC ceis027007@pec.istruzione.it**].
2. Nell'istanza dovrà essere espressamente indicato il ruolo per il quale si intende concorrere.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. [3] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno / di altra Istituzione scolastica.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, qualora non dovesse essere escluso nessun istante.
In caso di candidature ritenute valide, strettamente sufficienti a ricoprire l'incarico/gli incarichi, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico/degli incarichi.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti nell'Istituzione Scolastica, ovvero mediante affidamento/conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica [**ISISS "Mattei"],** con sede in [**Aversa (CE**] presso [**Via Gramsci**], n. **[3**], alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [**ceis027007@pec.istruzione.it**].

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella s.r.l.s [**Consulenti Associati Campania**], raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [**segreteria@ca-campania.com**].

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il [**Dott. Manica Giuseppe**], in qualità di [**Dirigente Scolastico**] e-mail istituzionale [**ceis027007@istruzione.it**], numero di telefono [**081/0081627**].

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, **sezione PNRR** rinvenibile al seguente link [**www.matteiaversa.edu.it**] .

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Manica
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione

Firmato digitalmente da: GIUSEPPE MANICA

ALLEGATO "A"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso di selezione per il conferimento di incarico/chi individuale/i avente/i ad oggetto:
Personale Docente interno / di altra I.S. (Mentor/coach + Esperto familiare)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Titolo Progetto: "Percorsi guidati … per non mollare"
CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-11303
CUP: I34D22004430006

Il/la sottoscritto/a _____ **nato/a a** _____

il_____ **residente a**_____ **Provincia di** _____

Via/Piazza _____**n.** _____ **Cod. Fis.** _____**,**

in qualità di _____**[*indicare ruolo come personale interno / di altra I.S.*]**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, incarico di_____.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

☐ **di esercitare la professione di "Mentor/coach"** e/o di **"Esperto familiare"** (barrare solo a cura di chi fornisce documentato **esercizio della professione** (non ordinistica)**, in forma individuale e/o associata,** così come regolamentato dalla Legge 4/2013)

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria/PEC: _____
   - numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

x. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
xi. avere il godimento dei diritti civili e politici;
xii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
xiii. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
xiv. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
xv. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
xvi. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
xvii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____;
xviii. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **nonché fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

Luogo e data

_____, _____

Firma del Partecipante

_____

Griglia di valutazione Mentor/coach + Esperto familiare

Titoli di Studio - non costituisce titolo di accesso - (max 20 punti)	Punti	Dichiarati	Valutati
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 …….. 1 punto da 90 a 104 ..…….…. 2 punti da 105 a 110 e lode…… 3 punti	Max punti 7 non cumulabili		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 …….. 4 punti da 90 a 99 ……..…… 5 punti da 100 a 104 ……..….. 6 punti da 105 a 110 e lode …….. 7 punti			
Corso di Perfezionamento/Master annuale inerente il profilo per cui si candida (2 punti per ogni corso)	Max punti 6		
Dottorato di ricerca o Diploma di specializzazione universitario nel settore delle scienze della formazione e dell'educazione o laurea psico-pedagogica in aggiunta ad altra laurea magistrale o titoli equipollenti (2,5 punti a titolo)	Max punti 5		
Pubblicazione riferita a progettazione europea (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 2		
Titoli Culturali Specifici (max 10 punti)			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ogni corso di almeno 15 ore)	Max punti 2		
Competenze specifiche certificate	Max punti 2		
Certificazioni Informatiche (Aica, Eipass, ecc.) (1 punto per ogni Certificazione)	Max punti 2		
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi all'ambito di intervento (1 punto per ogni certificazione)	Max punti 2		
Certificazioni inerenti la sicurezza - D.Lgs 81/08 (si valuta un solo titolo)	Max punti 1		
Iscrizione ad Albo professionale	Max punti 1		
Titoli di servizio/lavorativi (max 70 punti)			
Esperienza lavorativa, Mentor/coach, Esperto familiare (PON, altri progetti, ecc.) – per specifico settore (2 punto per ogni esperienza)	Max 10 punti		
Esperienze lavorative presso Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti		
Esperienze lavorative (Esperto / Tutor) con piattaforme on-line (Portale gestione dei Fondi comunitari, o similari): meno di 4 anni …….. 3 punto da 4 a 7 anni ……..……..… 6 punti da 8 ad oltre ……..……..… 10 punti	Max 10 punti		
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore Educazione/Formazione (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti		
Esperienza di erogazione corsi di formazione diretti al personale scolastico nel settore mentoring/coaching, consulente/esperto familiare (2 punti per ogni incarico)	Max 10 punti		
Anzianità di servizio di ruolo nella scuola (1 punto per ogni anno)	Max 10 punti		
Incarico di Referente Dispersione scolastica/Inclusione, ecc. (2 punti per ogni anno)	Max 10 punti		
Incarico in Gruppo dispersione scolastica - Commissioni per inclusione – ecc. (1 punto per ogni anno)	Max 5 punti		
Incarico come Collaboratore del DS o Addetto rapporti con le famiglie (1 punto per ogni anno)	Max 5 punti		

Data_____ Firma _____