Mattei
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Aversa

1

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0006996 del 15/05/2026
VII (Uscita)

Agli alunni del Triennio
Ai candidati all'Esame di Stato/Maturità
Alle famiglie

E p.c. Ai Docenti tutor dell'orientamento
Ai Coordinatori di classe
Al sito web

COMUNICAZIONE N. 297

OGGETTO: adempimenti Piattaforma Unica – indicazioni per predisposizione e rilascio **Curriculum dello studente**

Si ricorda che le Linee guida per l'orientamento - D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, hanno introdotto a partire dall'A.S. 2023/24 l'E-Portfolio quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica" (cfr. Nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023 e in particolare l'Allegato B). Come indicato dalle stesse Linee guida, "l'E-Portfolio rappresenta un'innovazione tecnica e metodologica per rafforzare, in chiave orientativa, il "consiglio di orientamento", per la scuola secondaria di primo grado, e il "curriculum dello studente", per la scuola secondaria di secondo grado, ricomprendendoli altresì in un'unica, evolutiva interfaccia digitale".

Di conseguenza, a partire dall'A.S. 2023/24 risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l'Esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D. Lgs n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni che esterni.

Come riportato nell'art. 22 dell'O.M. 54/26 - Esame di maturità 2025/26: "Il colloquio è disciplinato dall'articolo 17, comma 9, del d.lgs. 62/2017, e ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP). A tal fine la commissione d'esame tiene conto anche delle informazioni contenute nel Curriculum della studentessa e dello studente di cui all'articolo 1, comma 30, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Quindi **il Curriculum può avere un ruolo anche nello svolgimento del Colloquio** effettuato dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi. All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'Esame di Stato possono visualizzare le informazioni che andranno a confluire nelle diverse sezioni del Curriculum. L'E- Portfolio quale strumento di supporto all'orientamento è messo a disposizione di tutti gli studenti all'interno della Piattaforma "Unica" https://unica.istruzione.gov.it/it, da compilare con il supporto del docente tutor affidatogli. Anche le famiglie possono accedervi con lo SPID, per visionare il complessivo percorso di istruzione svolto in ambito scolastico.

Gli studenti del triennio, pertanto, ed in particolare quelli del V anno, dovranno completare la compilazione dell'E-Portfolio entro la fine del mese di maggio 2026. I Docenti tutor per l'orientamento forniranno assistenza per la corretta compilazione. Per i maturandi sarà possibile modificare/integrare le informazioni che sostanziano il Curriculum fino al consolidamento preesame da parte della segreteria, che avviene prima dell'insediamento della Commissione.

VIA GRAMSCI - 81031 - AVERSA - DISTRETTO 15 - TEL 081/0081627 - FAX 081/5032831
Cod. Fisc. 90030640610 - Cod. mecc. CEIS027007 - Sito Internet: www.matteiaversa.it - E-mail ceis027007@istruzione.it

2

COMPITI DOCENTI TUTOR DI ORIENTAMENTO E COORDINATORI

Ogni docente Tutor di orientamento, nel rispetto dei compiti assegnati e delle indicazioni delle Linee guida n. 328/22 "Linee guida per l'orientamento" al punto 8.3, **dovrà:**

1. "aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-Portfolio personale e cioè:

- *il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;*
- *lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale. Trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);*
- *le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;*
- *la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio «capolavoro»;*

2. costituirsi "consigliere" delle famiglie, nei momenti di scelta dei percorsi formativi e/o delle prospettive professionali anche alla luce dei dati territoriali e nazionali, delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui punto 10, avvalendosi eventualmente del supporto della figura di cui al punto 10.2.

Pertanto, **i Tutor di orientamento hanno il compito di**:

- assicurarsi che tutta la classe/ gruppo classe assegnato abbia effettuato l'accesso alla Piattaforma Unica;
- sovrintendere alla compilazione delle diverse sezioni , compreso il "capolavoro".

I Coordinatori di classe, invece, in particolare quelli delle V, **hanno il compito di:**

– effettuare il controllo di supervisione finale della Piattaforma UNICA (unica.istruzione.gov.it) relativamente alla completezza delle informazioni contenute nelle sezioni "Istruzione e formazione", "Certificazioni" e "Attività extrascolastiche".

In caso di informazioni mancanti o errate in merito al Percorso di studi, il Coordinatore dovrà rivolgersi all'Ufficio Didattica e assicurarsi dell'avvenuta correzione. **Gli studenti tutti sono invitati a segnalare ai rispettivi docenti Tutor dell'orientamento eventuali difficoltà** nell'espletamento delle suddette operazioni.

INDICAZIONI SPECIFICHE - CLASSI V

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'Esame di Stato/Maturità possono visualizzare nella sezione "Istruzione e formazione" le informazioni che andranno a confluire nel Curriculum. Gli studenti possono aggiungere le informazioni relative a certificazioni linguistiche e/o informatiche conseguite e ad eventuali attività certificate svolte in ambito extrascolastico (es. teatro, sport, volontariato, lavoro, ecc.). **Si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.**

L'aggiornamento nell'E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel Curriculum è possibile **entro e non oltre il consolidamento pre-esame da parte della Segreteria.** A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d'esame tramite l'applicativo "Commissione web".

Si confida nella fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Manica Giuseppe

Amm. Finan e Marketing | Grafica e Comunicazione | Serv. per la San. e Ass. Sociale | Servizi Commerciali | Turismo