I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0007824 del 04/06/2026
VII (Uscita)

Ai Docenti Tutor ed Orientatore

E p.c. Al D.S.G.A. – Ufficio Contabilità

COMUNICAZIONE N. 320

Oggetto: rendicontazione attività **docenti tutor ed orientatore** – D.M. 328/22

Così come comunicato con precedenti note al riguardo, si ricorda che i docenti Tutor dovranno rendicontare il lavoro svolto nell'assolvimento dell'incarico, per un impegno complessivo di circa 60 ore, relativo alla realizzazione, documentazione e monitoraggio dei moduli formativi di orientamento, nonché delle correlate attività; anche l'Orientatore per circa 60 ore.

Si ricorda che **il docente tutor è chiamato a svolgere le seguenti attività:**

- avere un dialogo costante con lo studente, la sua famiglia e i colleghi coinvolti nell'attività didattica rivolta al singolo studente;
- aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-port-folio personale e cioè:
  a. il percorso di studi compiuto, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
  b. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO));
  c. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;
  d. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro".
- costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui punto 10 delle citate Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell'**orientatore**, definito al punto 10.2 delle stesse Linee guida come il **docente che** per ciascuna istituzione scolastica **gestisce, raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti** territoriali ed economici **e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e degli stessi tutor.**

Al fine di uniformare l'azione in oggetto, il "**planning comune**" elaborato in sede di riunione collegiale **Tutor**, ha previsto per la realizzazione delle attività:

- garantire, per ogni alunno, minimo 2/3 incontri in presenza (di gruppo / singoli) e procedere ad effettuare ulteriori incontri a distanza e/o in presenza in base alle esigenze e alle richieste degli allievi;
- creare la propria classe virtuale su Google meet dove poter ricevere gli alunni e condividere il materiale necessario;
- richiedere ai genitori la compilazione dell'autorizzazione relativa alla presenza dei propri figli a scuola nell'orario di convocazione extrascolastico stabilito sulla Piattaforma Unica; **solo in casi eccezionali consentire incontri in orario curriculare; incontri con i genitori da svolgere a distanza,** sempre previo appuntamento sul calendario della Piattaforma Unica.

Oltre alla rendicontazione delle attività svolte sulla Piattaforma Unica, ogni Tutor doveva redigere anche un **Registro presenze** dove annotare gli incontri con il gruppo o il singolo alunno, eventuali incontri on line e gli incontri a distanza con i genitori.

Tutto ciò premesso, considerato il termine dell'anno scolastico e delle relative attività, si invita a **consegnare documentazione, registri, time sheet** relativi allo svolgimento/assolvimento dell'incarico in oggetto entro e non oltre **Sabato 13 giugno 2026**. In assenza della suddetta documentazione non si potrà procedere alla predisposizione degli atti per la liquidazione dei relativi compensi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Manica

Amm. Finan e Marketing · Grafica e Comunicazione · Serv. per la Sanità e Ass. Sociale · Servizi Commerciali · Turismo