Mattei
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Aversa

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0007664 del 29/05/2026
VII (Uscita)

Ai Docenti
Ai Coordinatori di classe

COMUNICAZIONE N. 313

OGGETTO: scrutinio elettronico finale

Si comunica che le lezioni terminano il 06/06 e che dal 08 al 10 giugno sono previste le relative operazioni di scrutinio finale.

A tal riguardo si forniscono le seguenti indicazioni:

- Tutti i docenti **entro e non oltre il 06/06** devono inserire le proposte di voto e le assenze sul portale Argo Scrutinio web. Per fare ciò possono anche importare i dati dal Registro elettronico, avendo cura, però, di arrotondare le medie estratte al voto intero (es. 4,5,6, ecc.).

Si ricorda che il voto è **UNICO.**

- I coordinatori di classe devono controllare che tutti i docenti abbiano inserito le proposte di voto e le assenze ed eventualmente sollecitarli per il caricamento dei dati in modo da stampare e consegnare in Presidenza il Tabellone con tutte le proposte di voto e le assenze **entro e non oltre le ore 8.30 del 08/06,** ovvero prima dell'inizio degli scrutini, pena il rinvio degli stessi per mancanza dei dati da scrutinare.
- **I coordinatori di classe provvederanno**, altresì, nei suddetti termini, **ad inserire la proposta del voto di condotta.**

Si precisa che i supplenti brevi - *privi delle credenziali di accesso al portale Argo* - dovranno contattare i docenti che sostituiscono e/o il Coordinatore di classe per inserire i dati da scrutinare. Nel caso di assenza del Coordinatore di classe le attività relative allo scrutinio saranno coordinate direttamente dallo staff dirigenziale e/o da altro docente della classe.

- Sarà cura del Coordinatore di classe **escludere dallo scrutinio gli alunni ritirati che sono quelli contrassegnati da specifico segnale** con apposita funzione del Menù Scrutinio web.

A tal proposito, si precisa che gli alunni con frequenza irregolare, ovvero non frequentanti, ma soggetti all'obbligo scolastico, devono essere regolarmente scrutinati e, pertanto, i docenti, *in assenza di elementi valutativi*, dovranno proporre come voto il codice **N**, ovvero "Non classificato" e registrare regolarmente le ore di assenza.

VIA GRAMSCI - 81031 - AVERSA - DISTRETTO 15 - TEL 081/0081627 - FAX 081/5032831
Cod. Fisc. 90030640610 - Cod. mecc. CEIS027007 - Sito Internet: www.matteiaversa.it - E-mail ceis027007@istruzione.it

In sede di Consiglio di classe si riscontreranno i voti proposti e le assenze come da Tabellone predisposto, così come i voti di condotta/comportamento e si ratificheranno i dati, ovvero **si bloccheranno i voti rendendoli definitivi e pubblicabili** con apposita funzione del Menù.

Ciò permetterà di rendere disponibili alle famiglie le pagelle degli alunni.

- Si provvederà, poi, a **stampare e firmare il Tabellone definitivo**, nonché a completare il verbale delle operazioni che sarà disponibile nel Menù Scrutinio web con la maggior parte dei dati già riportati, ma che sicuramente andrà integrato e/o modificato.

A tal riguardo, si ricorda che i Coordinatori, entro e non oltre il 06/06, devono effettuare anche la **Rilevazione assenze** da ARGO e riportarla su apposito prospetto predisposto dalla Dirigenza - **Validazione A.S. -** che sarà poi copiato/incollato nel corpo del suddetto verbale, così come predisporre la **Tabella "Indicatori punteggio aggiuntivo"** per l'attribuzione del **credito scolastico** (solo triennio).

Si invitano, pertanto, i Coordinatori a raccogliere eventuali attestati di crediti formativi esterni degli alunni, così come i docenti/tutor di attività progettuali (escluso PN-POC-Scuola Viva / PCTO-FSL obbligatorio) a comunicare ai Coordinatori l'elenco dei partecipanti alle attività complementari ed integrative.

- Si dovranno, infine, completare le comunicazione ai genitori per gli alunni **non ammessi alla classe successiva,** nonché stampare quelle per gli alunni con **"sospensione del giudizio"**; elaborare Tabella "**Certificazione delle Competenze"** e riportarla su ARGO (classi biennio), **aggiornare il PFI** (solo alunni classi professionale).

Considerata la novità e la complessità delle operazioni si confida nella fattiva e sperimentata collaborazione di tutti i docenti ed, in particolare, dei Coordinatori di classe.

Per ogni chiarimento e/o informazione rivolgersi alla **Prof.ssa Comparone** F.S. Area 2 Sostegno ai docenti e al **Prof. Conte** F.S. Area 4 Gestione e sviluppo tecnologie.

Si raccomanda il rispetto del calendario dei Consigli di classe che, *per assicurare le necessarie dotazioni tecnologiche*, si svolgeranno in Aula con Notebook e/o nei Laboratori informatici.

Si precisa, infine, che **la consegna / regolarizzazione della documentazione finale** (relazioni firmate, programmi svolti, compiti scritti ed altro materiale) **deve essere necessariamente effettuata** entro l'inizio/termine degli scrutini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Manica

Amm. Finan e Marketing | Grafica e Comunicazione | Serv. per la San. e Ass. Sociale | Servizi Commerciali | Turismo