# REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

## PREMESSA

I viaggi d'istruzione costituiscono iniziative complementari delle attività curriculari della scuola; pertanto non possono avere finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma devono tendere a precisi scopi sul piano sia didattico culturale, sia su quello dell'educazione alla salute e allo sport.
I viaggi d'istruzione devono contribuire a migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti , in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica.

Al fine di ridurre i costi del viaggio è opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto .
Ad inizio di ciascun anno scolastico il Dirigente Scolastico nomina, sulla base delle disponibilità dichiarate, sentito il Collegio dei docenti, una Commissione o un Referente con il compito di :

a) Formulare un quadro di proposte che tenga conto dei criteri generali stabiliti dal presente regolamento
b) Curare l' organizzazione dei viaggi allo scopo di meglio realizzare i fini sopraindicati. Il/La Referente/ Commissione ha l'onere di curare ogni aspetto organizzativo dei viaggi di istruzione.

## Art. 1

La scuola considera i viaggi e le uscite d'istruzione parte integrante dell'offerta formativa e momenti importanti di conoscenza, di comunicazione e socializzazione.

## Art. 2

Il/La Referente/Commissione ha il compito di svolgere accordi preparatori e informativi per agevolare il compito del Dirigente Scolastico.

## Art.3

Per nessuna ragione verranno presi in considerazione eventuali accordi di carattere finanziario e organizzativo intervenuti tra persone non appartenenti a Ref./Comm. sopraindicata e le agenzie di viaggi e senza il visto all'assenso organizzativo del D.S.

## Art.4

La commissione viaggi ha l'obbligo di programmare giorno per giorno l'itinerario del Viaggio/visita guidata relativo alla meta proposta dai Consigli di Classe.

## Art.5

I viaggi d'istruzione/visite guidate vanno approvate dal Consiglio di classe ad integrazione della normale programmazione didattico - culturale di inizio anno sulla base degli obiettivi didattici ed educativi prefissati ed approvati dal Collegio Docenti. Per raggiungere tali obiettivi "….. è necessario che gli studenti siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul



VIA GRAMSCI - 81031 - AVERSA - DISTRETTO 15 - TEL 081/0081627 - FAX 081/5032831
Cod. Fisc. 90030640610 - Cod. mecc. CEIS027007 - Sito Internet: www.matteiaversa.it - E-mail ceis027007@istruzione.it

contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento". L'indispensabile "preparazione preliminare" finalizzata a trasmettere le necessarie informazioni può richiedere la predisposizione di materiale didattico adeguato e va integrata con la opportuna programmazione di momenti di rielaborazione e verifica delle esperienze vissute.

**Art.6**

E' opportuno che le classi partecipino al completo al viaggio di istruzione programmato; eventuali assenze non possono essere maggiori di un terzo della classe. Pertanto è obbligatorio, perchè il viaggio possa realizzarsi, che partecipino i due terzi della classe.

**Art.7**

Il limite previsto dall'articolo precedente può non essere rispettato se l'uscita didattica, la visita guidata, il viaggio d'istruzione rientra nella programmazione di un progetto attivato nell'istituto, e/o di valorizzazione e gratificazione delle eccellenze. Il Collegio dei Docenti stabilisce eventuali incentivi e/o contributi viaggio per premiare il merito scolastico.

**Art.8**

Gli studenti che non partecipano ai viaggi, visite guidate uscite didattiche sono tenuti a frequentare le lezioni e a svolgere esercitazioni sul programma svolto precedentemente .

**Art. 9**

Le delibere del Consiglio di Classe vengono approvate nell'aspetto didattico dal Collegio dei Docenti. Successivamente, il Dirigente ai sensi della normativa vigente, provvede ad indire le gare d'appalto/affidamento del servizio tra le agenzie specializzate in turismo scolastico eventualmente presenti nell'albo fornitori dell'istituto, tenendo anche conto delle relazioni dei viaggi/visite guidate effettuati negli anni precedenti.

**Art.10**

Il Consiglio di Classe di fine ottobre indicherà nel verbale e sul modulo di disponibilità, fornito dalla Referente/commissione viaggi, i nomi dei docenti disponibili ad accompagnare gli studenti. I docenti accompagnatori devono essere uno ogni 15 studenti e mai meno di due, tale numero potrà essere aumentato qualora il Dirigente scolastico ne ravveda la necessità.
Gli accompagnatori devono impegnarsi per iscritto a partecipare al viaggio assumendosi l'obbligo della vigilanza. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva. In ogni caso, ciascuna classe deve avere il proprio insegnante come accompagnatore. Spetta al Dirigente scolastico la nomina degli accompagnatori scelti sulla base della loro disponibilità ad aderire al progetto didattico dell'istituto e della capacità professionale dimostrata di gestire situazioni problematiche relative alla dimensione del viaggio, soprattutto all'estero.

**Art.11**

Il Dirigente scolastico provvede alla nomina di un docente responsabile del viaggio.



VIA GRAMSCI - 81031 - AVERSA - DISTRETTO 15 - TEL 081/0081627 - FAX 081/5032831
Cod. Fisc. 90030640610 - Cod. mecc. CEIS027007 - Sito Internet: www.matteiaversa.it - E-mail ceis027007@istruzione.it

**Art.12**

Ogni studente dovrà consegnare al docente accompagnatore la classe, l'autorizzazione firmata dai/dal genitore e la ricevuta del versamento relativo all'acconto e al saldo. Nel caso di improvviso impedimento dello studente alla partecipazione del viaggio, la somma versata non potrà essere restituita, al fine di non provocare aggravio di spesa per gli altri partecipanti. Le somme saranno restituite solo se il viaggio non potrà essere realizzato per mancata adesione.

**Art.13**

L'adesione del singolo studente è considerata valida al momento del pagamento del primo acconto non inferiore al 30% dell'intero importo dovuto.

**Art.14**

I partecipanti devono astenersi dal pagamento di eventuali caparre prima di essere stati allo scopo avvertiti dal Dirigente Scolastico mediante comunicazione scritta. Ciascun studente provvederà al versamento della propria quota di partecipazione tramite versamento a I.S.I.S.S. -E. Mattei- via Gramsci- Aversa

**Art.15**

Il docente accompagnatore dovrà raccogliere le autorizzazioni degli studenti e le ricevute del versamento effettuato, e trasmetterle, con lettera di accompagnamento contenente l'elenco degli studenti partecipanti, al Referente viaggi.

**Art.16**

L'incarico di un accompagnatore costituisce modalità di prestazione di servizio. Detto incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli studenti, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n.312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

In particolare raccomandare agli studenti partecipanti ai viaggi/visite guidate di:

* essere puntuali alla partenza e a tutti gli appuntamenti collettivi.
* non portare con sé oggetti di valore
* custodire attentamente i telefoni cellulari
* tenere comportamenti adeguati in tutte le situazioni
* vigilare sullo stato delle camere d'albergo, segnando tutti i guasti o i problemi riscontrati prima dell'ingresso
* considerare che tutto ciò che viene consumato nelle camere d'albergo (bibite dal frigo, telefonate dalle camere) o che eventualmente venisse danneggiato, viene annotato e addebitato agli occupanti all'atto della partenza. Parimenti verrà addebita sanzione comminata dall'albergo in caso di schiamazzo, indisciplina e quant'altro possa arrecare disturbo agli altri ospiti dell'albergo.
* Non assumere iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti specialmente in ordine a spostamenti autonomi e uscite serali; gli studenti, quindi, non possono in alcun modo essere autorizzati a spostarsi senza i docenti accompagnatori.
* Osservare le disposizioni presenti nel Regolamento di Disciplina che rimane in vigore l'intero periodo di svolgimento dell'iniziativa didattica. Comportamenti non corretti da parte dei singoli o di tutta una classe



VIA GRAMSCI - 81031 - AVERSA - DISTRETTO 15 - TEL 081/0081627 - FAX 081/5032831
Cod. Fisc. 90030640610 - Cod. mecc. CEIS027007 - Sito Internet: www.matteiaversa.it - E-mail ceis027007@istruzione.it

saranno, quindi, sanzionati in loco. Al rientro in sede, per tali comportamenti saranno presi gli opportuni provvedimenti disciplinari

**Art. 17**

I docenti accompagnatori, inoltre, devono attenersi scrupolosamente al programma dell'attività, che potrà essere modificato per cause di forza maggiore soltanto dal responsabile di viaggio delegato dal Dirigente scolastico.

**Art. 18**

Gli accompagnatori devono essere docenti.

**Art. 19**

Tutti i partecipanti a viaggi, visite guidate e uscite didattiche sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile.

**Art. 20**

In caso di partecipazione di uno più studenti con disabilità, si demanda alla ponderata valutazione dei componenti organi collegiali di provvedere, in via prioritaria, alla designazione di un qualificato accompagnatore, nonché di predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del caso.

**Art. 21**

Le uscite didattiche o le visite guidate si effettuano nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, musei, gallerie, località d'interesse storico - artistico, parchi, partecipazioni a rappresentazioni teatrali.
Ogni Consiglio di Classe potrà proporre uscite didattiche, oltre quelle proposte dalla Ref./Commissione viaggi, mediante richiesta di autorizzazione al Dirigente.
In quest'ultimo caso, sarà il Consiglio di classe stesso, previo assenso scritto del Dirigente, a provvedere, eventualmente con il contributo della Ref./Comm. viaggi, all'organizzazione dell'uscita didattica/visita guidata sulla base di un dettagliato programma in cui saranno indicati gli obiettivi didattico-educativi della meta e delle attività indicate.

**Art. 22**

I viaggi di istruzione, della durata massima di cinque/sei giorni, devono avvenire durante il mese di marzo (escluso I decade) o aprile. Le visite guidate di un giorno possono essere effettuate durante l'arco dell'anno scolastico fino al 30 aprile sulla base della programmazione di inizio anno approvata dai consigli di classe e dal collegio dei docenti.

**Art. 23**

In assenza di approvazione del Consiglio di Classe e di accompagnatore, il viaggio non potrà essere realizzato.

**Art. 24**

Eventuali deroghe al presente regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto.



VIA GRAMSCI - 81031 - AVERSA - DISTRETTO 15 - TEL 081/0081627 - FAX 081/5032831
Cod. Fisc. 90030640610 - Cod. mecc. CEIS027007 - Sito Internet: www.matteiaversa.it - E-mail ceis027007@istruzione.it

**Art. 25**

Tutti i fondi concernenti l'organizzazione e l'effettuazione dei viaggi di istruzione, visite guidate, uscite didattiche saranno gestiti, a norma di legge, dall'Ufficio di Segreteria.

**Art. 26**

La documentazione da acquisire agli atti della scuola, per essere prontamente esibita ad ogni richiesta dell'organo superiore, è la seguente:

- elenco nominativo degli studenti partecipanti, distinti per classi di appartenenza
- le dichiarazioni di consenso delle famiglie
- elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'obbligo della vigilanza
- programma viaggio/visita con l'indicazione delle quote a carico degli studenti

**Art. 27**

Al docente accompagnatore, responsabile del viaggio, il D.S. potrà eventualmente consegnare la somma di euro 500,00 per i viaggi all'estero e la somma di euro 250,00 per i viaggi in Italia a titolo di "deposito cauzionale" per imprevisti che potrebbero accadere durante il viaggio. Il responsabile del viaggio ,al rientro in sede, provvederà alla restituzione della somma.
Se, durante il viaggio si sono verificati eventi non previsti che hanno causato il parziale o il totale uso della somma il responsabile, custode del deposito, dovrà presentare al Dirigente Scolastico il resoconto documentato delle spese insieme alla lettera di trasmissione della somma residua.

Si precisa che, per i viaggi organizzati all'estero, tutti i partecipanti devono essere in possesso di documenti di identità validi per l'espatrio.

**Approvazione/revisione in sede di CdI n. 1 del 12/01/2026**



VIA GRAMSCI - 81031 - AVERSA - DISTRETTO 15 - TEL 081/0081627 - FAX 081/5032831
Cod. Fisc. 90030640610 - Cod. mecc. CEIS027007 - Sito Internet: www.matteiaversa.it - E-mail ceis027007@istruzione.it