

Ai Docenti
Ai Docenti di Sostegno

E p.c. Ai Coordinatori di Classe
Al Ref. Inclusionione – Prof. Buonpane
Ai Proff. Conte - Mazzarella
Al sito web

COMUNICAZIONE N. 84

OGGETTO: registrazione attività di individualizzazione alunni BES

Si ribadisce, come già precisato in Collegio dei docenti, che **il PEI** elaborato per gli alunni D.A., così come **il PdP** per gli alunni DSA ed altre tipologie di BES, non sono meri documenti burocratici di inizio anno, ma **piani programmatici** che devono guidare i docenti nella loro azione didattica, onde sostanziare quanto previsto e programmato in termini di **personalizzazione dell'apprendimento** per i suddetti alunni.

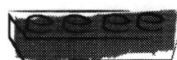
A tal fine, **tutti i docenti, compresi quelli di sostegno, sono tenuti a registrare** quotidianamente, per ogni singola ora, quanto svolto e realizzato in merito al PEI / PdP, ovvero **la didattica individualizzata messa in essere** per assicurare interventi adeguati ai relativi bisogni educativi speciali.

Per questioni di privacy, **le registrazioni vanno effettuate** sul Registro Elettronico ARGO, nella sezione privata (non visibile agli altri), ovvero **nella sezione di destra (Registro del Professore)**, così come specificato nella guida in allegato.

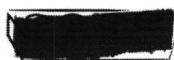
Si ricorda che **la documentazione dell'azione svolta**, oltre che buona prassi pedagogico-didattica, è **prevista dalla norma** onde dimostrare ed eventualmente rendere noto alle famiglie la tipologia e la modalità di intervento della scuola, nonché raccogliere elementi propedeutici alla valutazione da proporre in sede di Consiglio di classe da parte dei singoli docenti (*vedi giurisprudenza consolidata*).

In difetto di documentazione/registrazione delle attività qualsiasi, intervento, seppur realizzato, non può essere dimostrato con conseguente **omissione dell'obbligo di intervento educativo individualizzato**, ovvero negligenza da parte dei docenti che, al di là di possibili rilievi disciplinari, espone la scuola a ricorsi e contenziosi in caso di valutazione negativa dell'alunno BES a fine anno scolastico.

Tanto chiarito, si confida nella fattiva e sperimentata collaborazione. **Per ogni ulteriore informazione** rivolgersi al Ref. Inclusionione **prof. Buonpane M.**; per gli aspetti tecnici e di documentazione ai **Proff. Conte – Mazzarella**.



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Manica

Servizi Commerciali

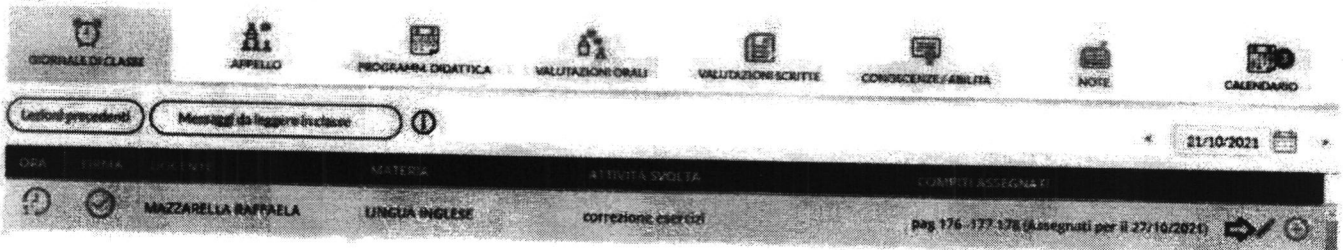


Turismo

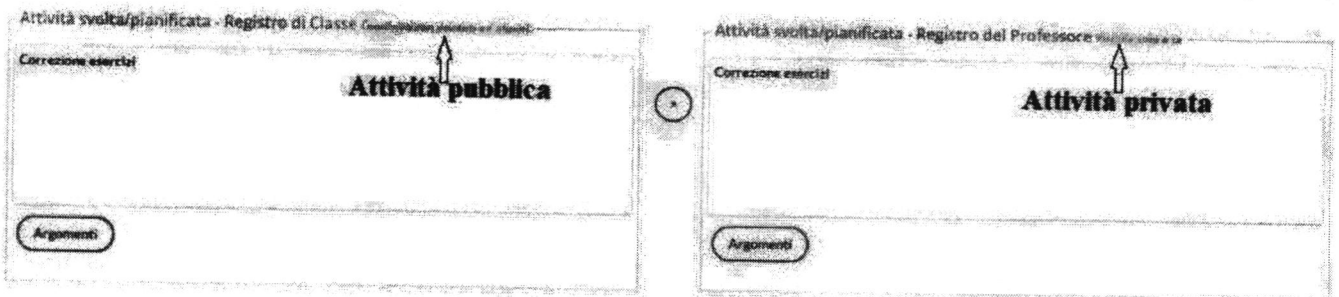
Abstract Manuale D'uso Docente del 13/10/2021 **ARGO** software


Dettaglio Attività/svolta pianificata (Registro di classe e del Professore)

Per accedere al Dettaglio delle Attività delle proprie ore di lezione occorre cliccare sul pulsante **Modifica riga** del giornale di classe.

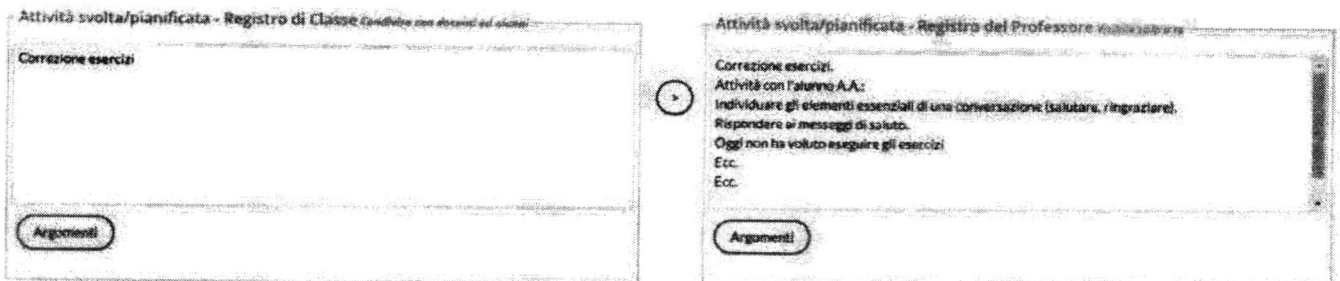


Cliccando su **Modifica riga** si accede direttamente alle aree di testo relative alle attività svolte (pubbliche e private).



L'icona , consente di copiare da area pubblica a area privata il testo già inserito.

I due registri, "pubblico" e "privato", possono anche avere descrizioni diverse perchè il Registro di Classe è condiviso con gli altri docenti e gli alunni mentre il Registro del Professore è privato. Chi volesse aggiungere note o attività visibili solo nel registro personale lo farà inserendole nell'area privata.



Dopo la copia delle attività e/o le aggiunte di note ricordarsi di salvare