PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
(Art. 5 Bis DPR 249/1998)

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

L'istituzione scolastica e le famiglie si impegnano a collaborare,innanzitutto, per consentire l'emersione di episodi riconducibili ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, di situazioni di uso o abuso di alcool o di sostanze stupefacenti, nonché di altre forme di dipendenza.

L'Istituzione scolastica, inoltre, definisce in maniera dettgliata le attività formative e informative che intende programmare a favore delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento all'uso sicuro e consapevole della rete internet.

I docenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola.
- **Non utilizzare il telefono cellulare durante l'espletamento del servizio e negli spazi comuni, compreso corridoi, scale, ecc.** (utilizzo solo fuori dal servizio, in Sala docenti).
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola.
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nella pausa e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore.
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti.
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione.
- Assegnare i compiti entro il termine dell'orario delle lezioni, evitando interventi successivi; sollecitare l'uso del diario cartaceo oltre a R.E.
- Pianificare, nell'ambito del CdC, l'effettuazione delle prove di verifica da parte degli alunni, in modo da evitare la concentrazione nella medesima giornata scolastica di più prove, ovvero garantendo una equilibrata distribuzione nell'arco della settimana.
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Effettuare un numero congruo di verifiche scritte e/o orali.
- Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva.
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto.
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità.
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze.
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe, dei Dipartimenti di Area e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti.
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.
- Vigilare sul corretto utilizzo degli strumenti di intelligenza artificiale da parte degli studenti nelle attività didattiche, nei limiti e secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto e non immettere in tali strumenti dati personali di alunni, famiglie o colleghi.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni , frequentarle con regolarità e parteciparvi attivamente.
- Entrare in aula alle ore **8.00** poiché il cancello si chiude improrogabilmente alle **ore 8,05.** L'entrata all'inizio della seconda ora di lezione sarà possibile solo nel caso in cui si sia accompagnati, anche se maggiorenni, da un genitore munito di documento di riconoscimento.
- Essere consapevoli del fatto che non sono autorizzate le uscite anticipate a meno che l'alunno non venga prelevato, anche se maggiorenne, da un genitore munito di documento di riconoscimento, che ne documenti la urgente necessità.
- Essere consapevoli che dall'A.S. 2010/11 vige quanto previsto dall'art. 14 comma 7 del Regolamento sulla valutazione di cui al DPR 122/09, ovvero che *"…ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato"*.
- Parcheggiare il ciclomotore, solo se muniti di regolare casco.
- Presentarsi a scuola con un abbigliamento decoroso e consono all'Istituzione scolastica.
- **Non utilizzare il telefono cellulare durante lo svolgimento dell'attività didattica e più in generale in orario scolastico**. I dispositivi (cellulare, smartwatch, ecc.) dovranno rimanere spenti e custoditi negli zaini, borse o indumenti degli studenti per tutta la durata delle attività scolastiche; non è consentito tenere i dispositivi visibili sui banchi, in mano o utilizzarli in alcun modo, nemmeno in modalità silenziosa. Tale divieto si estende a tutte le attività didattiche curricolari ed extracurricolari, agli intervalli, e a tutti gli spazi dell'istituto inclusi corridoi, palestra, biblioteca, laboratori e spazi esterni.
- Non fumare in alcun luogo dell'Istituto (Regolamento sul divieto di fumo nella scuola).
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente.
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità , comunque sempre dopo il termine della I/II ora di lezione ed uno per volta.
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente.
- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti.
- Rispettare il Contratto Formativo.
- Conoscere ed osservare lo Statuto degli Studenti e delle Studentesse .
- Rispettare i compagni, il personale della scuola.
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui.
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.
- Conoscere e rispettare il Regolamento dei Laboratori.
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola.
- Salvaguardare le dotazioni tecnologiche utilizzate nella classe (notebook, Monitor, ecc.)

- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo.
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa. Utilizzare il diario cartaceo oltre che il R.E.
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia.
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti, equilibratamente distribuite nell'arco della settimana.
- Non immettere negli strumenti di intelligenza artificiale dati personali propri o altrui, nemmeno il solo nome e cognome.
- Utilizzare strumenti di intelligenza artificiale generativa solo nell'ambito di attività progettate e dirette dal docente, e dichiararne l'eventuale impiego negli elaborati secondo il modello previsto dall'Istituto.
- Non utilizzare strumenti di intelligenza artificiale generativa nelle prove di verifica e negli esami, salva diversa espressa indicazione del docente.

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola.
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui.
- Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti, consapevoli che dall'A.S. 2010/11 vige quanto previsto dall'art. 14 comma 7 del Regolamento sulla valutazione di cui al DPR 122/09, ovvero che *".....ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato".*
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali.
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.
- Assicurarsi che i propri figli siano rispettosi dell'orario di ingresso ed essere consapevoli del fatto che, in caso di ritardo, gli stessi perderanno l'ora / il giorno di lezione.
- **Non chiamare/messaggiare i/ai propri figli durante l'orario scolastico; per qualsiasi problema contattare la scuola** (divieto cellulare).
- Rimborsare le spese sostenute per eventuali danni arrecati dai propri figli alle dotazioni tecnologiche utilizzate nella classe, agli arredi e agli ambienti scolastici.
- Prendere visione del Regolamento d'Istituto per l'uso degli strumenti di IA e sostenerne l'osservanza da parte dei propri figli.

Il personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato.
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza.
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza.
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati.
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).
- **Non utilizzare il telefono cellulare durante l'espletamento del servizio e negli spazi comuni, compreso corridoi, scale, ecc.**
- Non immettere negli strumenti di intelligenza artificiale dati personali di alunni, famiglie, colleghi o terzi, ai sensi del Regolamento IA.

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo.
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità.
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.
- **Non utilizzare il telefono cellulare negli spazi comuni, compreso corridoi, scale, ecc.** (utilizzo in ufficio, per ragioni di servizio).
- Garantire l'adozione, l'aggiornamento e la corretta applicazione del Piano e del Regolamento d'Istituto per l'uso degli strumenti di intelligenza artificiale, nominando un Referente per l'intelligenza artificiale e vigilando sulla relativa attuazione

Con il presente atto il/i genitore/i autorizza/no il/la propri….figli….:

- Ad eventuali uscite anticipate qualora questa Istituzione scolastica non possa provvedere alla sostituzione dei docenti assenti e/o garantire il regolare svolgimento delle lezioni.
- Ad effettuare ed utilizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi. Le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, Facebook/YouTube e pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, concorsi, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti ed associazioni senza scopo di lucro. La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la propria dignità personale ed il decoro (oppure del minore) e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.
- Al trattamento pubblico dei dati a scopi documentativi, formativi e informativi tramite supporti cartacei e telematici. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali che la riguardano saranno trattati dall'Istituto per lo svolgimento del contratto e non saranno comunicati a terzi. I dati potranno essere utilizzati per informare sulle attività della Scuola.
- In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003: conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opposizione. Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei Dati personali, presso la scuola.
- Ad usufruire di eventuale sportello d'ascolto (colloquio docente interno / esperto) che la scuola offre a coloro i quali ne fanno richiesta.

Il presente atto ha validità per tutta la frequenza del corso di studi, ovvero per gli anni di permanenza dell'alunno presso la scuola.

Aversa, ……../09/20…

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Manica

Firma dello studente/essa……..classe……

Firma del genitore……documento ……..
Indirizzo……telefono……..