

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA  
Prot. 0007167 del 05/06/2023  
I-1 (Uscita)

Al Sito Web d'Istituto  
All'Albo

**Decreto avvio procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:  
Personale ATA interno (supporto al RUP - supporto tecnico, operativo ed organizzativo-gestionale)**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - **Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro**

**Titolo Progetto: "New Labs"**

**CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-11413**

**CUP: I34D23000510006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

**VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € **164.644,23**;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data **27/01/2023**;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. **6986** del 30/05/2023;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto, di avvalersi della collaborazione di **n. 1** unità di **DSGA** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **Supporto al RUP**, per una durata pari a **60 ore complessive**, nonché **n. 3/4** unità di **Assistenti Amministrativi** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **Supporto organizzativo-gestionale**, per una durata pari a **150 ore complessive** ed, inoltre, **n. 1/2** unità di **Assistenti Tecnici** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **Supporto tecnico**, per una durata pari a **40 ore complessive**, nonché **n. 3/4** unità di **Collaboratori scolastici** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: **Supporto operativo**, per una durata pari a **[60 ore complessive]**;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze

professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi [DSGA] in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: **Supporto al RUP**, nonché **Assistenti Amministrativi** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: **Supporto organizzativo-gestionale** ed, inoltre, **Assistenti Tecnici** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **Supporto tecnico**, nonché **Collaboratori scolastici** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **Supporto operativo** nell'ambito della Linea di Investimento **Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro**;

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. **MANICA GIUSEPPE**, in qualità di **Dirigente scolastico** che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dott. **MANICA GIUSEPPE** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali:

**n. 1 unità di Supporto al RUP**, per una durata pari a **60 ore complessive**, per un importo pari a € **1.472,97**, importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle **seguenti prestazioni da svolgere riconducibili al ruolo di DSGA:**

- supporto nella predisposizione di ogni atto relativo all'affidamento ed esecuzione di contratti servizi e forniture;
- supporto nel controllo, in ciascuna fase di attuazione dell'intervento, dei livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione del progetto;
- supporto al RUP nella cura del corretto e razionale svolgimento di tutte le procedure attivate;
- supporto nel segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione dell'intervento/progetto;
- supporto nell'accertamento della disponibilità di spazi e ambienti da allestire/realizzare;
- supporto nell'elaborare i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento ed attuazione del progetto, nonché nella sorveglianza della efficiente gestione economica dell'intervento;
- supporto al RUP nel verificare e vigilare sul rispetto delle prescrizioni contrattuali e normative;
- supporto nella **verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH)**;
- supporto per tutto quanto altro necessario al RUP per la realizzazione dell'intervento/progetto, compreso la gestione della piattaforma PNRR.

**n. 3/4 unità di Supporto organizzativo-gestionale**, per una durata pari a **150 ore complessive**, per un importo pari a € **2.886,23**, importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle **seguenti prestazioni da svolgere riconducibili al ruolo di A.A.:**

- supportare il progettista nella preparazione della documentazione necessaria;
- contribuire all'organizzazione e alla gestione delle varie fasi di progetto;
- supportare Ds/RUP, Dsga/Supporto RUP, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo nella realizzazione del progetto;
- protocollare e pubblicare gli atti relativi al progetto sul sito istituzionale e all'Albo – sez. Amministrazione Trasparente;
- collaborare a tutto quanto necessario per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro, i contratti per forniture e servizi, **la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH)**; la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici, la gestione di qualsiasi documento previsto dal Codice degli appalti in materia di aggiudicazione lavori, servizi e forniture;
- supportare il collaudatore per tutto quanto riguarda gli aspetti amministrativi del collaudo;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto, anche sulla piattaforma PNRR;

**n. 1/2] unità di Supporto tecnico**, per una durata pari a **40 ore complessive** per un importo pari a € **769,66** importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle **seguenti prestazioni da svolgere riconducibili al ruolo di A.T.:**

- supporto e collaborazione a tutto quanto necessario per l'organizzazione e l'allestimento degli ambienti;
- collaborare alla verifica della conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti

nel contratto di appalto e confrontarli con quelli contenuti nel Capitolato Tecnico;

- collaborare con il Progettista e il RUP per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nell'Affidamento servizio/fornitura;
- supportare il Collaudatore nell'esecuzione del controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- provvedere all'installazione ed al settaggio delle attrezzature, in autonomia oppure in supporto alle ditte installatrici (se incaricate dell'installazione);
- **verificare il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente** mediante verifica della compilazione delle schede tecniche sulla base di quanto disposto dalla "Guida Operativa" allegata alla Circolare RGS n. 33 del 13.10.2022;
- seguire eventuali corsi di formazione sull'utilizzo delle dotazioni tecnologiche acquistate per favorire un pronto e corretto utilizzo delle strumentazioni, ovvero dei nuovi ambienti allestiti;

**n. 3/4 unità di Supporto operativo**, per una durata pari a **60 ore complessive**; per un importo pari a € **995,25**, importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle **seguenti prestazioni da svolgere riconducibili al ruolo di C.S.:**

- aprire l'edificio scolastico per consentire l'accesso agli operatori durante lo scarico e il montaggio dei materiali acquistati;
  - supportare operativamente il carico, lo scarico, il trasporto e la sistemazione del materiale acquistato.
  - pulire i locali e gli spazi scolastici interessati, le apparecchiature e gli arredi acquistati;
  - fornire supporto operativo per tutto quanto necessario all'allestimento degli ambienti;
  - segnalare al Responsabile della Sicurezza e al Ds tutte le situazioni di pericolo che dovessero presentarsi nella scuola o nelle adiacenze durante le operazioni di scarico e montaggio dei materiali;
  - svolgere, in caso di necessità, le attività di primo soccorso, di antincendio e le operazioni di evacuazione;
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
  - di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
  - di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:
    - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto [**Personale ATA interno (supporto al RUP - supporto tecnico, operativo ed organizzativo-gestionale)**];
    - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Giuseppe Manica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.