

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA  
Prot. 0007161 del 05/06/2023  
I-1 (Uscita)

Al Personale Docente

Al Sito Web d'Istituto  
All'Albo

**Avviso di selezione per il conferimento di incarico individuale avente ad oggetto:  
Personale Docente interno (Progettista e Collaudatore)**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 -  
**Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

**Titolo Progetto: "Scuola Futura"**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-11414**

**CUP: I34D23000500006**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

**n. 1** incarico individuale di **Progettista**, per una durata pari a **90 ore complessive**, per un importo pari a **€2.090,03**, importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle **seguenti prestazioni da svolgere**:

- sopralluogo e verifica degli spazi e **degli ambienti da innovare**;
- progettazione **didattica e del setting d'aula**;
- computo estimativo dei beni e di eventuali lavori di adattamento occorrenti;
- verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- verifica delle matrici poste in candidature;
- modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- redazione del capitolato tecnico;
- verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- componente di commissione giudicatrice in relazione alle procedure di acquisto e, se ricorrenti, allo svolgimento delle gare di appalto;
- ricezione delle forniture ordinate;
- verifica della corrispondenza di quanto consegnato a quanto ordinato e di eventuali adattamenti edilizi;
- collaborazione con Ds/RUP e Dsga/Supporto RUP relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- **collaborare alla verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH)**;
- verificare che tutte le installazioni ed i collaudi siano conformi agli obiettivi prefissati nel progetto;
- collaborazione con il RUP per la stesura del certificato di regolare esecuzione;
- predisposizione di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione ed alla certificazione delle spese effettuate;

- collaborazione alla gestione della piattaforma Futura PNRR;
- supporto al Ds/RUP per tutto quanto altro necessario alla realizzazione della progettazione.

**n. 1** incarico individuale di **Collaudatore**, per una durata pari a **60 ore complessive** per un importo pari a **€1.393,35**, importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle **seguenti prestazioni da svolgere**:

- prendere atto e conoscere dettagliatamente il Progetto anche interfacciandosi con il Progettista;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli **ambienti da innovare** e all'allocazione dei beni acquistati in collaborazione con il Progettista;
- provvedere al collaudo di tutte le attrezzature acquistate (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Ds/RUP e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) e di eventuali lavori eseguiti;
- collaborare con il Ds/RUP per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nell'Affidamento servizio/fornitura;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- **verificare il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)**, utilizzando le schede tecniche di cui alla "Guida Operativa" allegata alla Circolare RGS n. 33 del 13.10.2022;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo tecnico/amministrativo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- collaborare con il Ds/RUP ed il Progettista alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- collaborare con il Ds /RUP ed il Progettista per tutto quanto necessario alla chiusura del progetto;
- redigere eventuale relazione finale ed il time-sheet relativo alle ore di lavoro prestate.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: **come da seguente griglia di valutazione.**
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: **come da seguente griglia di valutazione.**
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - I. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [30] punti;
  - II. esperienza professionale/lavorativa: max [70] punti;

### **Griglia di valutazione Progettista - Collaudatore**

<b>Titoli di Studio - non costituisce titolo di accesso - (max 20 punti)</b>	<b>Punti</b>
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 a 110 e lode..... 3 punti	Max punti 7 non cumulabili
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode ..... 7 punti	
Corso di Perfezionamento/Master annuale inerente il profilo per cui si candida (2 punti per ogni corso)	Max punti 6
Dottorato di ricerca o Diploma di specializzazione universitario nel settore delle scienze della formazione e dell'educazione o laurea tecnica in aggiunta ad altra laurea magistrale o titoli equipollenti (2,5 punti a titolo)	Max punti 5
Pubblicazione riferita a progettazione europea (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 2
<b>Titoli Culturali Specifici (max 10 punti)</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ogni corso di almeno 20 ore)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punti 2
Certificazioni Informatiche (Aica, Eipass, ecc.) (1 punto per ogni Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi all'ambito di intervento (1 punto per ogni certificazione)	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza - D.Lgs 81/08 (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Iscrizione ad Albo professionale	Max punti 1

<b>Titoli di servizio/lavorativi (max 70 punti)</b>	
Esperienza lavorativa di Progettazione/Collaudo nel settore di riferimento (PON FESR, ecc.) (2 punto per ogni esperienza)	Max 10 punti
Esperienze lavorative presso Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione dei Fondi comunitari, o similari): meno di 4 anni ..... 3 punto da 4 a 7 anni ..... 6 punti da 8 ad oltre ..... 10 punti	Max 10 punti
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ICT (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in progetti P.N.R.R. e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIM (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (2 punti per ogni incarico)	Max 10 punti
Anzianità di servizio in discipline compatibili con il settore di intervento (1 punto per ogni anno)	Max 10 punti
Incarico di animatore Digitale (2 punti per ogni anno)	Max 10 punti
Incarico in Team digitale - commissioni per innovazione digitale (1 punto per ogni anno)	Max 5 punti
Incarico come Collaboratore del DS o Funzione strumentale (1 punto per ogni anno)	Max 5 punti

4. A parità di punteggio si farà riferimento all'età, con precedenza per il/la più giovane.
5. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di [**fino al 30/06/2024, ed eventualmente oltre**] a decorrere dalla [**data di conferimento**].
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € **23,22** (Euro [**ventitre/22**]) per gli incarichi di Progettista e Collaudatore, intesi quale importo lordo stato, rapportato alle [**ore o giornate**] effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato **con apposito mandato di pagamento secondo le tempistiche di erogazione e liquidazione MIM/Unità di Missione PNRR**], come specificato nello schema di lettera di incarico.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore [12.00] del [12/06/2023], a mezzo [**consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto o inviata all'indirizzo PEC [ceis027007@pec.istruzione.it](mailto:ceis027007@pec.istruzione.it)**].
2. Nell'istanza dovrà essere espressamente indicato il ruolo per il quale si intende concorrere. Si precisa che si potrà concorrere per entrambi i ruoli, ma che in ogni caso **non potrà essere conferito alla stessa persona incarico di progettista e collaudatore**.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, qualora non dovesse essere escluso nessun istante.

In caso di candidature ritenute valide, strettamente sufficienti a ricoprire l'incarico/gli incarichi, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico/degli incarichi.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti nell'Istituzione Scolastica, ovvero con ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica e/o conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **ISSS "Mattei"**, con sede in **Aversa (Ce)** presso **Via Gramsci, n. 3**, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ceis027007@pec.istruzione.it](mailto:ceis027007@pec.istruzione.it);

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella s.r.l.s **Consulenti Associati Campania**, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [segreteria@ca-campania.com](mailto:segreteria@ca-campania.com).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il **Dott. Manica Giuseppe**, in qualità di **Dirigente Scolastico** e-mail istituzionale **ceis027007@istruzione.it**, numero di telefono **081/0081627**.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, **sezione PNRR** rinvenibile al seguente link **www.matteiaversa.edu.it**.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Giuseppe Manica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Avviso di selezione per il conferimento di incarico/chi individuale/i avente/i ad oggetto:  
Personale Docente interno (Progettista e Collaudatore)**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - **Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

**Titolo Progetto: "Scuola Futura"**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-11414**

**CUP: I34D23000500006**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_ **nato/a a** \_\_\_\_\_

**il** \_\_\_\_\_ **residente a** \_\_\_\_\_ **Provincia di** \_\_\_\_\_

**Via/Piazza** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fis.** \_\_\_\_\_,

**in qualità di** \_\_\_\_\_ *[indicare ruolo come personale interno all'Istituzione]*

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, incarico di \_\_\_\_\_.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria/PEC: \_\_\_\_\_
  - numero di telefono: \_\_\_\_\_,autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;



5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

**Si allega alla presente curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **nonché fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_