DISCIPLINA: INFORMATICA / TECNOLOGIE INFORMATICHE/ TIC

GRIGLIE DI VALUTAZIONE

PROVE ORALI: sarà utilizzata la griglia di valutazione comune del dipartimento di Matematica

PROVE SCRITTE:

Tipologia A: Domande a risposta aperta

CRITERI PER LA VALUTAZIONE	DESCRITTORI	PUNTEGGIO DA ASSEGNARE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
CONOSCENZE/ABILITA'	Conoscenze e utilizzo di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi e tecniche	Approfondite, ampliate e sistematizzate	3
		Pertinenti e corrette	2,5
		Adeguate	2
		Essenziali	1,5
		Superficiali e incerte	1
		Scarse e confuse	0,5
		Nulle	0,25
CAPACITA' LOGICHE ED ARGOMENTATIVE	Organizzazione e utilizzazione di conoscenze ed abilità per analizzare, scomporre, elaborare. Proprietà di linguaggio, chiarezza e correttezza dei riferimenti teorici e delle procedure scelte, comunicazione e commento della soluzione puntuali e logicamente rigorosi.	Originale e valida	2
		Coerente e lineare	1,5
		Essenziale ma con qualche imprecisione	1
		Incompleta e incomprensibile	0,5
		Nessuna	0,25
CORRETTEZZA E CHIAREZZA DEGLI SVOLGIMENTI	Correttezza nell'applicazione di tecniche e procedure. Correttezza e precisione nella rappresentazioni, nelle realizzazione e nella implementazione.	Appropriata, precisa, ordinata	2,5
		Coerente e precisa	2
		Sufficientemente coerente ma imprecisa	1,5
		Imprecisa e/o incoerente	1
		Approssimata e sconnessa	0,5
		nessuna	0,25
COMPLETEZZA DELLA SOLUZIONE	Rispetto della consegna circa il numero delle questioni da risolvere	Completo e particolareggiato	2,5
		Completo	2
		Quasi completo	1,5
		Svolto per metà	1
		Ridotto e confuso	0,5
		Non svolto	0,25
TOTALE			10

Tipologia B: Domande a risposta multipla

Per ogni domanda verranno attribuiti i seguenti punteggi:

Risposta non data, errata o multipla	0
Risposta corretta	1

Il voto in decimi sarà dato dalla formula:

$$V = \frac{P * 10}{M}$$

Dove P è il punteggio ottenuto e M è il punteggio massimo ottenibile

PROVE PRATICHE (biennio):

SOFTWARE UTILIZZATO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	INCIDENZA
Word/Elaboratore di testi	**Comprensione*** delle istruzioni di lavoro e capacità di gestire il software limitatamente alle nozioni introdotte	40% del punteggio complessivo
	Applicazione**: si farà riferimento soprattutto alla correttezza dell'elaborato	60% del punteggio complessivo
Excel/Foglio di calcolo	**Comprensione*** dei problemi e delle istruzioni di lavoro e capacità di gestire il software	70% del punteggio complessivo
	Applicazione**: precisione nell'inserimento dei dati e corretta formattazione del foglio di lavoro	30% del punteggio complessivo
PowerPoint/Editor di presentazioni multimediali	**Comprensione*** dei problemi e delle istruzioni di lavoro e capacità di gestire il software	40% del punteggio complessivo
	Applicazione**: organizzazione dei contenuti, efficacia comunicativa, originalità del lavoro	60% del punteggio complessivo

***** COMPRENSIONE (capacità di afferrare un'informazione, trasformarla in conoscenza e quindi applicarla)

LIVELLO	VOTO	GIUDIZIO
I	1 – 2 - 3	Non è in grado di eseguire la prestazione richiesta
II	4 – 5	Esegue correttamente la prestazione richiesta, ma non autonomamente. Necessita di alcuni suggerimenti in ordine alla prestazione stessa
III	6	Esegue correttamente, ma con difficoltà in ordine temporale, la prestazione richiesta
IV	7 – 8	Esegue correttamente, ed in piena autonomia, la prestazione richiesta
V	9 - 10	Esegue correttamente, ed in piena autonomia, la prestazione richiesta con pulizia ed ordine nella presentazione formale

**APPLICAZIONE (capacità di trasformare ed applicare le conoscenze acquisite in situazioni concrete)

LIVELLO	VOTO	GIUDIZIO
I	1 – 2 - 3	Non sa applicare le conoscenze
II	4 – 5	Applica le conoscenze in compiti semplici ed in modo parziale
III	6	Applica in compiti semplici ed in modo non sempre completo
IV	7 – 8	Applica i contenuti e le procedure in modo adeguato
V	9 - 10	Applica in modo completo

PROVE PRATICHE (secondo biennio e V anno):

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
Conoscenze dei contenuti (definizioni, formule, teoremi)	Padroneggia le conoscenze	3
	Conosce in modo adeguato gli argomenti trattati	2
	Conosce in modo frammentario gli argomenti trattati	1
	Scarsa conoscenza degli argomenti trattati	0.5
Competenze elaborative (impostazione della risoluzione, controllo dei risultati)	Sicure e consapevoli. Sa autonomamente applicare procedimenti risolutivi	3
	Organizzate. Conosce i procedimenti di base del software utilizzato	2
	Incerte. Propone un procedimento risolutivo non sempre coerente.	1
	Scarse. Non è in grado di proporre un procedimento risolutivo.	0.5
Comunicazione dei risultati (uso del lessico specifico, presentazione grafica dell'elaborato)	Sviluppo completo e presentazione efficace	2.5
	Sviluppo e linguaggio accettabili	1.5
	Non conosce il linguaggio specifico	0.5
Tempi	Il lavoro è svolto prima di quanto previsto	1.5
	Il lavoro è svolto nel tempo assegnato	1
	Il lavoro è svolto in ritardo	0.5