Ematteі
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Aversa

Aversa, 30/09/2026

Ai Docenti
Agli Alunni
Agli Assistenti Tecnici
Ai Collaboratori Scolastici

E p.c. Allo Staff dirigenziale
Al Team digitale
Al DSGA

COMUNICAZIONE N. 47

OGGETTO: Registro di classe elettronico – firma presenza

Si ricorda che è attivo il **Registro di classe elettronico** con la registrazione dei dati e delle notizie della giornata (**assenze, ritardi, uscite anticipate, annotazioni, attività svolte, ecc.**) sul portale Argo, a cui i docenti possono accedere con le stesse credenziali del Registro Personale (**fino al 31/10 - dal 01/11 solo con SPID/CIE**).

A tal fine, in tutte le classi sono disponibili appositi Notebook per la registrazione dei dati che potranno essere utilizzati anche per la compilazione del Registro Personale, facilitata tra l'altro dall'asportazione dei dati dal Registro di classe stesso.

Sarà cura, pertanto, dei docenti in servizio alla 1^ ora, **entro e non oltre le ore 8.00,** prelevare il Notebook depositato presso il Laboratorio informatico situato sul piano ove è ubicata la specifica classe, così come salvaguardarlo da eventuali danni e/o furti in collaborazione con i docenti delle ore successive, i Collaboratori scolastici e gli AA. TT. a cui va **restituito**, per l'opportuna custodia in Laboratorio, dal docente in servizio all'ultima ora.

In ogni caso, **sarà cura degli AA. TT. assicurarsi che tutti i Notebook siano stati consegnati** nell'apposita borsa con tutti gli accessori (cavo, mouse, ecc.), ovvero ritirati al termine della giornata, per poi essere custoditi in Laboratorio.

Nelle ore in cui si abbandona l'aula (Sc. motorie, laboratorio, ecc.) il docente avrà cura di avvisare i Collaboratori scolastici del piano che presteranno un'attenta sorveglianza per la salvaguardia delle attrezzature. **Si precisa che durante i cambi d'ora gli studenti sono responsabili della custodia dei Notebook (si pregano, pertanto, i docenti di sensibilizzare le classi in tal senso).**

VIA GRAMSCI - 81031 - AVERSA - DISTRETTO 15 - TEL 081/0081627 - FAX 081/5032831
Cod. Fisc. 90030640610 - Cod. mecc. CEIS027007 - Sito Internet: www.matteiaversa.it - E-mail ceis027007@istruzione.it

Di qualsiasi danno o ammanco sarà ritenuta responsabile la classe e/o chi deputato a sorvegliare che provvederà ad eventuali riparazioni e/o refusioni. In ogni caso si richiede di segnalare tempestivamente qualsiasi problema occorso:

a. **Per qualsiasi problema di gestione**: rivolgersi al Team digitale (proff. Conte S., Benvenuti, Comparone e Mazzarella R.)
b. **Per problemi tecnici**: rivolgersi ai tecnici di laboratorio

Si precisa che così come negli AA.SS. precedenti, **le registrazioni di classe devono essere effettuate solo in formato elettronico**, anche perché rendono atto delle attività della giornata, e che le stesse **devono essere effettuate entro le 24 ore,** dopodiché non sarà più possibile registrarle con grave inadempimento del docente circa i propri doveri professionali e contrattuali.

Per consentire la regolarizzazione delle attività finora effettuate, il Registro elettronico sarà sbloccato fino a Venerdì 02/10/2026, dopodichè sarà possibile effettuare le registrazioni solo della giornata, come sopra detto. I docenti, sono, pertanto invitati ad effettuare la suddetta regolarizzazione.

Si precisa, infine, che **il Registro di presenza cartaceo,** inserito nell'apposita Borsa/Notebook, **sarà utilizzato,** in assenza di assegnazione del codice digitale a tutti i docenti, **solo per registrare la firma autografa di presenza del docente in classe e/o per eventuali problemi di registrazione on line.**

Si confida nella fattiva e sperimentata collaborazione e **si raccomanda a tutti un'attenta e riguardosa gestione degli strumenti informatici**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Dott. Giuseppe Manica

Amm. Finan e Marketing | Grafica e Comunicazione | Serv. per la San. e Ass. Sociale | Servizi Commerciali | Turismo